



**COMUNE DI BERGEGGI**  
*PROVINCIA DI SAVONA*

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

**ANNI 2019 - 2021**

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **COMUNE DI BERGEGGI**

### **Provincia di SAVONA**

#### **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2021 - Forma semplificata**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 1.081

### 1.2 Struttura organizzativa

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Arboscello Roberto
Vicesindaco	Bormida Adolfo
Assessore	Galletti Carlo

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del consiglio	Rebagliati Maria
Consigliere	D'Antonio Carmine
Consigliere	Ciocchi Lorenzo
Consigliere	Borgo Riccardo
Consigliere	Anaclerio Sauro
Consigliere	Bianchini Alice
Consigliere	Perrì Mauro
Consigliere	La Malfa Stefano
Consigliere	Susini Sarah
Consigliere	Cervetto Mara

### 1.3 Struttura organizzativa alla data della sottoscrizione del seguente documento

#### Organigramma: unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: ARALDO PIERO

Numero posizioni organizzative: QUATTRO

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato n. 17 al 31.12.2020

**Condizione giuridica dell'ente:** l'ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05.11.2020 è stata accertata in via definitiva la condizione di incompatibilità del Sindaco, dott. Arboscello Roberto, a seguito della elezione alla carica di consigliere dell'Assemblea legislativa della Regione Liguria, contestualmente ai sensi degli artt. 65 e 69 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali è stato dichiarato decaduto dalla carica di Sindaco del Comune di Bergoggi il dott. Roberto Arboscello".

A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 267/2000, pertanto il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni di Sindaco sono svolte dal vicesindaco. Le funzioni del Sindaco del Comune di Bergoggi, in ragione di quanto sopra, sono attualmente svolte dal vicesindaco Adolfo Bormida che sottoscrive la presente relazione.

**1.4 Condizione finanziaria dell'ente:** L'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto ai sensi dell'art. 243-bis, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**Situazione di contesto interno/esterno - principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:**

Con deliberazione del consiglio comunale n. 38 del 26 luglio 2019, sono stati approvati gli indirizzi generali e le linee programmatiche del Sindaco relative ad azioni e iniziative da realizzare nel corso del mandato 2019-2024. Le linee programmatiche sono state declinate nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e nei progetti raccolti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), strumento operativo dell'Amministrazione comunale.

## **SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### **1. Sviluppo del turismo quale risorsa economica fondamentale del territorio:**

Nel biennio trascorso si è cercato di intensificare il progetto del Golfo dell'Isola e la collaborazione con i comuni limitrofi per concordare iniziative o interventi che rendano più appetibile il territorio di riferimento. In particolare è stato avviato un progetto di marketing territoriale per migliorare la conoscibilità del territorio sia in Italia che all'estero, che prevede la realizzazione di video e materiale fotografico, attraverso la riprogettazione del portale del Golfo, attraverso la presenza sui social media. E' stato inoltre avviato il progetto Outdoor bike per l'attrazione del turismo su bike, che prevede una mappatura di tutti i sentieri, l'individuazione dei percorsi, la realizzazione di una cartina interattiva. Questi progetti sono stati avviati e sono in corso di realizzazione.

### **2. Servizi socioassistenziali:**

E' stata rinnovata la convenzione con i Comuni limitrofi dell'Ambito Territoriale sociale n. 26 per la gestione dei servizi sociali ed è proseguita l'attività di collaborazione per l'implementazione dei servizi per gli anziani e le fasce deboli.

Il biennio considerato è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria nazionale, attualmente ancora in atto, che ha visto gli uffici impegnati nell'attività di sostegno alla cittadinanza. E' stato attivato un protocollo operativo con la Croce Bianca di Spotorno per i progetti "pronto farmaco" e "pronto spesa" per supportare i soggetti più deboli durante l'emergenza sanitaria e consentire loro di rimanere presso il proprio domicilio.

Sono stati emessi n. 4 avvisi per l'assegnazione del fondo di solidarietà alimentare a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale in atto, provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili (COVID-19).

### **3. Gestione del personale**

E' stato approvato il nuovo regolamento per la misurazione e valutazione del personale dipendente, al fine di aggiornare le procedure ed adeguarle alla normativa vigente, al fine di prediligere un approccio basato sulla valorizzazione della performance organizzativa ed individuale rispetto alla valutazione dei comportamenti, con una attenzione particolare alla valutazione dei comportamenti manageriali delle posizioni organizzative.

### **4. Gestione finanziaria e contabile**

E' stato modificato il regolamento di contabilità nella parte relativa al servizio economato, al fine di renderne la gestione più conforme alle istruzioni e segnalazioni delle varie Corti dei Conti.

Per sopperire ad una progressiva riduzione delle entrate disponibili, dovuta principalmente alla presenza del fondo di solidarietà comunale, che per l'Ente è negativo e sottrae ingenti risorse al bilancio comunale, ed alla crescente necessità di spesa per far fronte ad una maggiore richiesta di servizi da

parte dei cittadini, l'Amministrazione ha scelto di operare un incremento delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF. Purtroppo la misura non ha dato gli esiti sperati in quanto l'emergere del COVID ha ulteriormente contratto le entrate comunali, costringendo l'Ente ad una politica restrittiva, soprattutto con l'approvazione del Bilancio 2021/2023.

#### **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE:**

Le principali criticità sono state:

Il controllo delle normative inerenti il contenimento della pandemia per Covid 19, si è provveduto a effettuare verifiche con accertamento sulla possibilità di spostamento delle persone.

Problematiche inerenti la viabilità per notevole afflusso veicolare nel periodo estivo, con sosta in curva e presso le intersezioni.

Risoluzioni esposti e richieste della cittadinanza inerenti disturbo della quiete pubblica, furto in abitazioni e furto di motoveicoli.

Si è provveduto a implementare per quanto possibile azioni preventive e repressive per la sosta veicoli in violazione al CDS.

Si è proseguito col sistema di parcheggi soggetti a limitazione temporale nel territorio comunale, con possibilità per determinate categorie di utenti di acquistare un tagliando per esclusione obbligo di indicare periodo di sosta del veicolo, la misura è stata apprezzata dagli utenti.

Si è provveduto a migliorare e rendere funzionale la segnaletica stradale nei punti nevralgici del territorio comunale.

Sul tema della sicurezza si è provveduto a installare una nuova postazione di videocamere presso l'incrocio tra Via S. Stefano e Via A. Romana con collaborazione puntuale ed apprezzata con altre forze dell'ordine per repressione attività criminose,

Non si è potuto effettuare il servizio bus navetta estivo di collegamento tra il litorale e il centro urbano causa le limitazioni imposte dalla normativa per il contenimento della pandemia dovuta a Covid 19.

Nel periodo invernale richieste di transito mezzi e occupazione suolo pubblico per numerosi cantieri edili operanti sul territorio, furti in abitazioni e condotte criminose per reati contro il patrimonio.

#### **SETTORE: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO:**

Il mandato di programma relativo al Settore Urbanistica Edilizia Privata e Demanio si è svolto per il triennio 2019/2021 in linea con le previsioni, anche alla luce della Variante generale al vigente Piano Urbanistico Comunale adottato in consiglio comunale nel Dicembre 2020 e ad oggi al vaglio della Regione nonché degli altri Enti interessati.

Le attività edilizie principali hanno evidenziato il recupero e la sistemazione di edifici esistenti soprattutto all'interno del percorso storico di Bergoggi ed in particolare il recupero della Torre Saracena, Villa Bice, Villa ex De Negri e altri immobili di pregio. Inoltre è in fase di ultimazione un intervento di edilizia convenzionata in località Torre del Mare (Via dei Pitosfori) tesa a riportare famiglie sul territorio bergogginiano stante i costi più contenuti, rispetto al valore di mercato.

Le principali criticità sono derivate:

- Gestione aree demaniali a seguito Covid: si è dovuta gestire in emergenza la gestione delle spiagge di Bergoggi tramite la predisposizione di cartellonistiche varie nonché attività di sorveglianza nel periodo estivo dell'anno 2020 in particolare nei fine settimana, oltre alla predisposizione di protocolli d'intesa con alcuni gestori di stabilimento balneare per la gestione di alcune spiagge libere. Le succitate operazioni si sono concluse positivamente.
- Ricorsi in materia Urbanistica: si sono dovuti gestire alcuni ricorsi sia al Tar Liguria che al Consiglio di Stato di natura complicata che hanno obbligato il settore ad essere puntuale sugli atti da preparare nonché su quelli di riscontro alle eccezioni mosse. In particolare resta un ricorso pendente al Consiglio di Stato (vinto al Tar Liguria); altro vinto sia al Tar Liguria che al Consiglio di Stato ed un ultimo attualmente al Tar Liguria;

#### **PRATICHE GESTITE DAL SETTORE E.P. :**

- |  |        |
|--|--------|
| - Accertamenti di conformità edilizia art. 48 L.16/2008 e s.m.i. | N° 09  |
| - Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.)           | N° 118 |
| - Comunicazioni e regolarizzazioni art. 22 L.r. 16/2008 e s.m.i. | N° 12  |
| - S.C.I.A. (Segnalazioni Comunicazioni Inizio Attività)          | N° 99  |
| - Permessi di Costruire  | N° 07  |
| - Certificati di Destinazione Urbanistica                        | N° 74  |

PRATICHE GESTITE DAL SERVIZIO E.P. E COMUNE DI VADO LIGURE (SERVIZIO ASSOCIATO):

- Istanze di Accertamenti di Compatibilità paesaggistica N° 01
- Richieste di Autorizzazioni paesistico ambientali N° 40

PRATICHE DI PERMESSO DI COSTRUIRE (P.di C.) GESTISTE DAL SERVIZIO E.P.:

- Istanze pervenute N° 07
- Permessi rilasciati (tempi 30 gg. dalla completezza della pratica) N° 06

PRATICHE RELATIVE AL PATRIMONIO COMUNALE:

- Revisione annuale pratiche in essere( locazioni, antenne, circolo ecc.) N° 30
- Nuove locazioni alloggi N° 02

PRATICHE RELATIVE AL DEMANIO MARITTIMO:

- Autorizzazioni Demaniali Temporanee N° 36
- Concessioni Demaniali Temporanee nuove N° 03

PRATICHE RELATIVE AL CIVICO CIMITERO:

- Esumazioni N° 10
- Tumulazioni in loculo N° 02
- Tumulazioni in celletta N° 04
- Affidamento/Dispersione ceneri N° 03

PRATICHE RELATIVE ALLO S.U.A.P. :

- Nuove pratiche relative al SUAP N° 02

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

**Rifiuti:** percentuale di raccolta differenziata 74,77% nel 2019 e 72,91% nel 2020.

Da marzo 2020 è stato implementato il servizio pluriennale di raccolta, smaltimento e spazzamento come segue:

**1) estensione del periodo di operatività dell'operatore ecologico estivo (aggiuntivo all'operatore ecologico annuale):**

- a) il servizio previsto a contratto era articolato come segue:
  - un operatore ecologico dal 01/06 al 31/08 per 6 gg/settx6,33h/gg;
- b) il servizio è stato implementato come segue:
  - un operatore ecologico dal 01/01 al 31/12 per 6 gg/settx6,33h/gg;

**2) estensione del servizio ecoausiliario per il controllo dei conferimenti:**

- a) il servizio previsto a contratto era articolato come segue:
  - tre giornate annue;
- b) il servizio è stato implementato come segue (ancora da attivare operativamente: è in corso la formazione del personale della ditta S.A.T.):
  - periodo dal 01/05 al 31/08: 1 persona per 3h/ggx4gg/settimana;
  - periodo dal 01/09 al 30/04: 1 persona per 4 h/ggx1gg/settimana;

**3) modifica del servizio di spazzamento meccanizzato:**

- a) il servizio previsto a contratto era articolato come segue:
  - n. 5 spazzamenti meccanizzati all'anno su tutto il territorio comunale, con l'aggiunta di 1 operatore a terra munito di soffiatore;
  - n. 4 spazzamenti meccanizzati all'anno su tutto il territorio comunale, con l'aggiunta di 2 operatori a terra (uno munito di decespugliatore e uno di soffiatore);

- n. 4 spazzamenti meccanizzati all'anno solo a Torre del Mare, con la sola spazzatrice meccanizzata senza operatori a terra;
- b) il servizio è stato implementato come segue:
- n. 10 spazzamenti meccanizzati all'anno su tutto il territorio comunale, con 2 operatori a terra (uno munito di decespugliatore e uno di soffiatore);
- n. 4 spazzamenti meccanizzati all'anno solo a Torre del Mare con 1 operatore a terra munito di soffiatore;

**Rifacimento impianti di pubblica illuminazione con inserimento punti nuovi a LED in sostituzione dell'illuminazione ai vapori di sodio/mercurio:**

"RIFACIMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI ALCUNE STRADE PEDONALI COMUNALI CUP: D43C18000030004, CIG: 7665519A62: va Gastaldi, Via Faggi, via Campo alta;

"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADE PEDONALI, ANNO 2020: via Custo

SOSTITUZIONE PALO IN VIA DE NEGRI E REALIZZAZIONE PUNTO LUCE IN VIA DE MARI (CIG:ZD92C3003B)

SOSTITUZIONE APPARECCHIO ILLUMINANTE IN VIA NEGI, SOSTITUZIONE ARMATURA IN VIA PIAN DEI ROSSI, RIPRISTINO PUNTO LUCE IN VIA MAGAZZENO (CIG: ZA52CF775E)

SOSTITUZIONE DI N. 6 PROIETTORI A LED NEL PARCHEGGIO PUBBLICO A QUOTA ARENILE, DI PONENTE (CIG: Z0B2D76E6A)

SOSTITUZIONE DI STRISCIA A LED STAGNA RETROILLUMINAZIONE INSEGNA "AREA MARINA PROTETTA ISOLA DI BERGEGGI" PRESSO LA ROTATORIA SULLA VIA AURELIA IN BERGEGGI - CIG: Z952F586E0

SPOSTAMENTO PALO PARCHEGGIO PULMINI SCOLABUS IN VIA MILLELIRE E SOSTITUZIONE INTERRUOTTORE A TEMPO ASTRONOMICICO PRESSO I GIARDINI DI VIA XXV APRILE IN BERGEGGI - CIG: Z8F2FA49F1

SOSTITUZIONE DI PALI COMPLETI DI GLOBO A LED E ACCESSORI PRESSO I GIARDINI DI VIA XXV APRILE (CIG: Z702AAE064)

PROGETTAZIONE E ESECUZIONE "LAVORI DI INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DELLA SPIAGGIA DEI PRODANI CUP: D46E19000080004

**Varie:**

"REALIZZAZIONE STRUTTURE ANTISISMICHE A SOSTEGNO DELLA STRADA DI ACCESSO AL LITORALE DI PONENTE, RIPRISTINO MASSICCIATA CUP: D49J18000250004

"CONSOLIDAMENTO STRADALE DI UN TRATTO DI VIA XXV APRILE INTERESSATA DA FENOMENI DI CEDIMENTO STRUTTURALE - CUP D45F19000000005

ACCORDO CON PROPRIETARI VIA GINEPRI 77 PER COMPARTICIPAZIONE COMUNE ALLE SPESE CONSOLIDAMENTO SCARPATA SOTTOSTANTE SCALINATA PUBBLICA

RIPASCIMENTO STAGIONALE PLURIENNALE DELL'ARENILE DA PUNTA DI BERGEGGI A PUNTA DELLE GROTTI ANNO 2018, VERS. OTTOBRE 2019 – CUP D41D18000660006- CIG 76966547CD

RIPASCIMENTO DELL'ARENILE DA PUNTA DI BERGEGGI A PUNTA DELLE GROTTI – CUP: D45J20000060001, CIG LAVORI derivato: 8433351D64

CENSIMENTO AMIANTO MANUFATTI COMUNALI 2019;

PROGETTO E AFFIDAMENTO TRIENNALE SISTEMAZIONE ORDINARIA SPIAGGE LIBERE

PROSIEGUO NELL'ITER DEL CONTENZIOSO "INTERVENTI FORNITURA PANNELLI FOTOVOLTAICI"

PULIZIA RII ANNUALE

CONTROLLO E DIFFUSIONE ANNUALE DATI ARPAL SULLE ACQUE DI BALNEAZIONE

RICHIESTA ANNUALE BANDIERA BLU

MANUTENZIONI PROPRIETÀ COMUNALI

RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DAL SETTORE LL.PP. E A PER EVENTI ECCEZIONALI 2018 e 2019

OTTENIMENTO CPI PALESTRA E AGGIORNAMENTO CPI ESISTENTI

SPOSTAMENTO DELL'ARENILE EMERSO TRA CELLE LITORANEE – CUP D43B19000020004 anno 2020

PROGETTAZIONE E PARERI RIFACIMENTO SCALINATA DI ACCESSO ALLA GROTTA MARINA -CUP: D45D19000010004

SOVRALZO SCOGLIERA A SOSTEGNO PARCHEGGIO DEMANIALE A CAUSA DELL'ULTERIORE EROSIONE DEL MARE

SPIAGGIA LIBERA "MADONNETTA" - RIMOZIONE SUPERFICIE ASFALTATA DI VECCHIA REALIZZAZIONE POSTA POCO SOTTO L'ATTUALE PIANO DI SPIAGGIA - CUP: D43B19000020004 - CIG: Z452897FC8

LAVORI DI IMBIANCATURA UFFICI COMUNALI, SPOSTAMENTO E SMALTIMENTO ARREDI (CIG ZED294A32A)

INTERVENTI DI SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE IDRANTI ANTINCENDIO ANNO 2019 CUP: D49H19000210004 - CIG: ZA029A8019

PROGETTAZIONE OPERA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO ED ALL'AUMENTO DEL LIVELLO DI RESILIENZA DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE URBANE: SETTO SEMIPERMEABILE IN PALI DI LEGNO E COMPLETAMENTO PAIOLATO IN LEGNO PER ACCOSTO STAGIONALE - CUP: PROV0000014037

LAVORI IN SOMMA URGENZA, CAUSATI DALL'EVENTO ECCEZIONALE DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI RII COMUNALI - CUP D43H19000720004, CIG: Z6B2ADC92E

LAVORI IN SOMMA URGENZA, CAUSATI DALL'EVENTO ECCEZIONALE DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2019 - LAVORI DI DISOSTRUZIONE DELLE CONDOTTE PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE PIOVANE E VARIE - CUP: D47H19001900004 CIG: Z982ADD93B

LAVORI IN SOMMA URGENZA, CAUSATI DALL'EVENTO ECCEZIONALE DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2019 - LAVORI DI DISOSTRUZIONE CON AUTOSPURGO E/O VIDEOISPEZIONI NEI TRATTI INTUBATI DI ALCUNI RII E IN ALCUNE CONDOTTE E PER L'ESECUZIONE DI EVENTUALI STASAMENTI CON CANAL-JET - CUP: D43E19000140004 CIG: Z012AE5A27.

LAVORI IN SOMMA URGENZA, CAUSATI DALL'EVENTO ECCEZIONALE DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE CUNETTE E DELLE TOMBINATURE LUNGO VIA S. STEFANO, PER LA RIMOZIONE DEI DETRITI SUL SEDIME STRADALE DI VIA S. STEFANO E PER IL RIPRISTINO DELLE STRADE STERRATE (STRADA BATTERIA, STRADA AL MONTE MAO) - CUP: D47H19001950004 - CIG: ZCE2AAE7CD1

EVENTO ECCEZIONALE DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2019 "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEBRIS FLOW E ALVEO "RIO DEL MONTE" A VALLE DELLA CONFLUENZA CON IL "RIO SENZA NOME" - CUP D43H19000730004"



EVENTO ECCEZIONALE DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2019 "ELIMINAZIONE DELLA FRANA A MONTE DELLA VIA S. STEFANO, REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL RELATIVO TRATTO DI VERSANTE - CUP: D47H19001940004"

EVENTO ECCEZIONALE DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2019 "INTERVENTI IN SOMMA URGENZA SUL RIO VALLE D'ADDA, TRATTO INTUBATO TRA PIAZZA ROMA E I LAVatoi DI VIA BONINI CUP: D43H19000750004"

EVENTO ECCEZIONALE DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2019 "RIPRISTINO MOLLI A MARE - CUP: D43H19000740004"

LAVORI DI PULIZIA DEL SENTIERO DI VIA BRUXEA (CIG: Z5D29D196D)

"OPERA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA FRUIZIONE SOSTENIBILE AI FINI TURISTICI DELL'ISOLA DI BERGEGGI - CUP: PROV000014269" - INCARICO PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVA AL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E DEFINITIVA (ACCORPATI), PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORD. DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, D.L. E CONTABILITÀ LAVORI, C.R.E. (CIG: ZD22B64D12)

EVENTO ECCEZIONALE DEL 29 E 30/10/2018 - RIFACIMENTO DOCCE E SERVIZI IGIENICI SPIAGGE LIBERE COMUNALI E SCALA DI ACCESSO ALLA SPIAGGIA LIBERA DI PONENTE - CUP: D45D19000020004"SANATORIA RAMPA DI ACCESSO AL RIO DEL MONTE

SERVIZIO ECCEZIONALE DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DOMESTICI PROVENIENTI DA ABITAZIONI IN CUI SONO PRESENTI SOGGETTI POSITIVI AL TAMPONE PER COVID-19, IN ISOLAMENTO O QUARANTENA OBBLIGATORIA

ADESIONE DEL COMUNE DI BERGEGGI ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA I COMUNI DI ALBISOLA SUPERIORE, ALBISSOLA MARINA, CELLE LIGURE E L'UNIONE DEI COMUNI DEL BEIGUA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI APPALTI

INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI N. 2 GRIGLIE DI CAPTAZIONE DELLE ACQUE BIANCHE IN VIA XXV APRILE E PER IL SUCCESSIVO RIFACIMENTO (CIG: Z0F2E0C4E5)

MANTENIMENTO E RINNOVO CERTIFICAZIONE ISO 14001/2015  
FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN AVVISATORE TELEFONICO GSM + PSTN PER IL SISTEMA ANTINCENDIO PRESSO IL POLO SCOLASTICO DI BERGEGGI (CIG: Z8D2E6D790)

RIVISITAZIONE DEI SERVIZI IN ATTO PER ADATTARLI ALL'EMERGENZA COVID 2019

ATTIVAZIONE CONSEGNA A CASA DEI KIT RIFIUTI PERIODO COVID - 19

FORNITURA E INSTALLAZIONE IN CORSO) DI TABELLONI INFORMATIVI A MESSAGGIO VARIABILE E DI TABELLONI PER L'ALLERTA METEO DA POSIZIONARSI SUL TERRITORIO COMUNALE CON CONTESTUALE RIMOZIONE DI QUELLI ESISTENTI - CUP COMPLETO: D49G20000770004 - CIG: Z242E97F29 -

AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E STATICO DELLE ABITAZIONI DI PROPRIETA' COMUNALE (AFFITTATE A CANONE AGEVOLATO ALLE FASCE DEBOLI) DI VIA DON VIGO - BRUXEA"

FORNITURA E POSA DI UN NUOVO IMPIANTO SERVOSCALA E RIMOZIONE DI QUELLO ESISTENTE C/O LA SEDE DEL COMUNE DI BERGEGGI, VIA DE MARI 28 D, COMPRESO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SEMESTRALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2024 -(CUP: D41J20000110004 - CIG: Z922F48FF8)

LAVORI DI POTATURA ED ABBATTIMENTO DI PIANTE PRESENTI IN AREE DI PROPRIETA' COMUNALE - CUP: D43B19000260004 - CIG: ZAC2B31605"

INCARICO PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVA ALL'AGGIORNAMENTO DEL "REGOLAMENTO COMUNALE DI ILLUMINAZIONE ESTERNA (PUBBLICA E PRIVATA) IN OTTEMPERANZA DELLA L.R. N.22/2007 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE N.5/2009, ALLA

## PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO UNICO ESECUTIVO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

FORNITURA E POSA (IN CORSO) DI GIOCO PER AREA ESTERNA A SERVIZIO DEI LOCALI IN USO ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI BERGEGGI - (CIG: Z7730046CF)

PUNTERUOLO ROSSO: INTERVENTI URGENTI ABBATTIMENTO PALME COMUNALI;

### SETTORE AREA MARINA PROTETTA:

La principale sfida dei parchi è quella di risultare utili alla collettività per essere accolti positivamente. In mare è da pochissimi anni che esistono i parchi, e visto che il mare rappresenta una delle ultime frontiere dove l'uomo vuole sentirsi "libero", il lavoro di porre delle limitazioni d'uso del territorio è abbastanza arduo. Il lavoro di gestione dell'AMP, consiste nel divulgare il più possibile i risultati dei monitoraggi, per tenere costantemente informata la cittadinanza, i commercianti (anche nei Comuni limitrofi), ed il resto degli interlocutori. Educare ad un uso diverso della risorsa mare è un lavoro lento e complesso, che nasce dal risultato concreto basato sul miglioramento delle condizioni ambientali (come l'aumento della risorsa pesce). L'azione di coinvolgimento della comunità locale nella gestione del parco e nella condivisione dei risultati deve, attraverso una capillare azione di divulgazione e di educazione deve continuare con costanza. Il Sett. AMP, vede nello sviluppo del turismo sostenibile il raggiungimento di alcuni obiettivi, pertanto investe energie nella promozione e nello sviluppo delle stesse.

In particolare nel periodo compreso tra il 2019 ed oggi è stato realizzato:

- Monitoraggio atto alla reintroduzione della Patella ferruginea, nell'ambito del Progetto europeo Life "ReLife" al 26/02/2020 realizzato al 100% con risorse europee (Prog. Life) e predisposizione e messa in sicurezza delle zone di reintroduzione (in corso) in attesa delle nuove reclute.
- Aggiornamento delle conoscenze sulla biodiversità marina - co-finanziato da risorse europee provenienti dal Progetto Transfrontaliero Marittimo -GirePam. Terminato nel 2019.
- L'aggiornamento delle conoscenze per consentire una gestione conservativa integrata degli habitat e delle specie protette nell'AMP "Isola di Bergoggi", nella ZSC fondali Noli Bergoggi e nelle aree limitrofe - da risorse Contabilità ambientale anno 2018-19 e 20.
- Il progetto di valutazione di impatto da reti e lenze perse da pesca professionale e ricreativa e riduzione di impatto, finanziato con risorse europee attraverso i fondi PSR denominati FLAG/GAC; concluso nel 2019.
- La Valutazione dell'impatto antropico e socio economico delle attività fruibili (balneazione, subacquea, pesca, ecc.) si sta svolgendo tuttora (dal 2014).
- Eventi e manifestazioni sportive di promozione educazione ambientale e informazione sull'AMP ed il comparto "mare", con particolare riguardo alle attività fruibili a basso impatto, come le attività subacquee (lo snorkeling, l'apnea, l'ARA, il kayak, il SUP, la vela ed il nuoto in acque libere) realizzato, anche con un contributo finanziario da parte del Comune, sviluppato nell'estate 2019. La gara di nuoto in acque libere Swim the Island, giunta alla sua **IX edizione**, svoltasi il primo fine settimana di ottobre, fa parte delle gare di qualificazione mondiale di nuoto in acque libere, ed è il più grosso evento di tutta Italia.
- Si è svolta la X edizione nei mesi di luglio agosto 2019 del Cinemare Bergoggi progettata e gestita direttamente dagli uffici comunali, comprese le presentazioni scientifiche introduttive.
- Presso l'Info Point IAT, gestito da Pro Loco Bergoggi viene svolta nel semestre estivo l'accoglienza, l'informazione e la promozione dell'AMP. Nell'estate 2020 è stato realizzato tutto da remoto, ma le escursioni sono andate avanti con grandi limitazioni; alcune lezioni ed escursioni con le scuole sono state organizzate direttamente dal sett. AMP.
- Il 24 novembre 2019 si è verificata in Liguria una mareggiata di dimensioni catastrofiche, i cui danni anche agli *habitat* si è sommato a quelli dell'autunno 2018, che ha distrutto moltissime infrastrutture sulla battigia, ed ha trasportato in mare una grande quantità di rifiuti.
- Realizzazione di studio di sviluppo delle attività di nuoto, snorkeling e apnea - co-finanziato da risorse europee provenienti dal Progetto Marittimo -Neptune. Studio preliminare terminato. Nel 2021 verrà realizzata la messa in opera dei percorsi. Realizzato piano di monitoraggio e di indagine della soddisfazione e caratterizzazione dell'utente.
- La gara di nuoto in acque libere **Swim the Island**, giunta alla sua **X edizione**, svoltasi il 17-18 ottobre per questioni di condizioni meteo marine avverse, è il più grosso evento di tutta Italia. Quest'anno a causa della situazione emergenziale sanitaria si è svolta con 1.500 nuotatori in acqua nello stesso giorno (circa la metà dell'ordinario). L'AMP è stata ospitata con il suo materiale promozionale nello stand dell'Associazione Menkab.

- E' stata realizzata nel 2020 con finanziamento regionale la bonifica dei fondali a seguito dei danni delle mareggiate (euro 55.000).
- Nell'estate e autunno 2021 sono state realizzate a titolo gratuito n. 7 escursioni guidate sull'Isola di Bergeggi, ed i turisti sono stati condotti sull'Isola in *kayak* (la progettazione è stata fatta internamente con grande difficoltà).
- Nel 2020 si sono svolti i monitoraggi naturalistici per la stesura del piano di gestione del sito della Rete Natura 2K Isola di Bergeggi-Punta Predani, anche durante il periodo di lock down, particolari difficoltà si sono riscontrate nel coordinamento per consentire ai tecnici di operare sul territorio tutelato.

## **2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):**

**NON risultano** parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

- MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA' nella parte relativa al Servizio Economato delibera CC n. 52 del 20/12/2019;
- MODIFICA REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (I.R.P.E.F.) - E APPROVAZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2020: delibera CC 53 del 20/12/2019;
- MODIFICA CON INTEGRAZIONI DEL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE: deliberazione CC n. 11 del 21/05/2020;
- MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI E PER LA NETTEZZA URBANA IN ATTUAZIONE ALLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI ANALOGHI SERVIZI: deliberazione Cc n. 14 del 21/05/2020;
- MODIFICA ARTICOLO 7 REGOLAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE: delibera CC n. 18 del 29/06/2020;
- MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI: delibera CC n. 20 del 29/06/2021;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58: delibera CC n. 21 del 29/06/2020, adottato al fine di disporre, con norma regolamentare, che il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio di attività commerciali o produttive siano subordinati alla verifica della regolarità dei pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti ;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA: deliberazione CC n. 7 del 20/03/2021 in ottemperanza alla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), che ha previsto, che i Comuni istituiscano il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, a decorrere dal 1° gennaio 2021, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA) e e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP).

**2. Attività tributaria.**

**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU) sono le seguenti;

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Aliquota abitazione principale e pertinenze	0,30%	0,30%	0,30%
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	0,80%	0,80%	0,80%

**FATTISPECIE: IMU (dati validi dal 2014 al 2018)**

Unità immobiliare adibite ad abitazione principale censite in categoria catastale A/1 A/8 A/9 e relative pertinenze	0,30% Con detrazione € 200,00
Immobili produttivi categoria D (di cui 0,76% a favore dello Stato e 0,04% a favore del Comune)	0,80%
Fabbricati tenuti a disposizione	1,06%
Aliquota ordinaria	0,80%

**2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Aliquota massima	0,80% (redditi superiori a € 75.000 )	0,80% (redditi superiori a € 75.000 )	0,80% (redditi superiori a € 75.000 )
Fascia esenzione	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Differenziazione aliquote	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Scaglioni di reddito complessivo</b>			
Fino a € 15.000	0,10%	0,50%	0,50%
Da € 15.001 a € 28.000	0,20%	0,65%	0,65%
Da € 28.001 a € 55.000	0,30%	0,78%	0,78%
Da € 55.001 a € 75.000	0,60%	0,79%	0,79%
Oltre € 75.000	0,80%	0,80%	0,80%

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tipologia di prelievo	TARI (L.147/2013 art.1 c.639)	TARI (L.147/2013 art.1 c.639)
Tasso di copertura	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 469,85	€ 465,50

## PARTE III – DESCRIZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

### 3. Attività amministrativa.

1. **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL. Il controllo interno è svolto sulla base del Regolamento comunale adottato con deliberazione consiliare n. 6 del 02/03/2013. Si articola nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) di regolarità amministrativa e contabile,
- b) di gestione,
- c) del permanere degli equilibri finanziari.

Il Controllo di regolarità amministrativa e contabile viene svolto in via preventiva rispettivamente dai Responsabili di Settore, e dal Responsabile del Settore Amministrativo contabile mediante il rilascio di pareri e la sottoscrizione degli atti. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del segretario comunale sulle seguenti tipologie di atti: determinazioni di impegno di spesa, atti di liquidazione di spesa, contratti repertoriati e ordinanze. Nel periodo considerato dalla presente relazione è stato svolto il controllo sugli atti del secondo semestre 2019 e dell'anno 2020. I controlli si sono conclusi senza rilievi.

Per quanto concerne il controllo di gestione in data 10/12/2020 è stato redatto il referto per l'annualità 2019. Non è ancora stato elaborato, alla data odierna, il referto dell'anno 2020.

Il controllo sul permanere degli equilibri finanziari viene svolto dal Responsabile del Settore Amministrativo contabile, sulla base del Regolamento comunale di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 21 del 06.04.2019. Nel periodo considerato non si è rilevato alcun elemento tale da pregiudicare il permanere degli equilibri finanziari.

#### 3.1.2. Valutazione delle performance:

Ai sensi del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance deliberato con atto di Giunta comunale n. 7 del 04/02/2021 la valutazione della performance organizzativa si basa principalmente su tre ambiti di osservazione:

- a) *l'amministrazione nel suo complesso;*
- b) *le unità organizzative o aree di responsabilità* in cui si articola la struttura organizzativa, che concorrono alla performance di ente ed alla determinazione della performance individuale;
- c) *i responsabili di struttura ed il restante personale del comparto*, con la conseguente correlazione con la distribuzione degli incentivi previsti dalla disciplina contrattuale.

I tre elementi concorrono a definire e compongono la **performance organizzativa** - di Ente e di struttura riferita, per le dimensioni dell'ente, ai singoli settori e **la performance individuale**.

Il processo valutativo, da parte dell'Organismo di Valutazione, ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori e dei valori attesi proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in ragione dei seguenti criteri: coerenza con le **politiche perseguite dall'amministrazione**, **coerenza con i bisogni** della collettività, capacità di determinare un **significativo miglioramento della qualità dei servizi**.

La rilevanza (peso) di ciascun obiettivo, viene misurata attraverso l'utilizzo dei seguenti indicatori:

- **Strategicità:** importanza politica;
- **Complessità:** interfunzionalità/grado di realizzabilità;
- **Impatto esterno e/o interno:** miglioramento per gli stakeholder;
- **Economicità:** efficienza economica

**La valutazione dei comportamenti manageriali** avviene attraverso l'analisi e la valutazione di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti e descritti in un'apposita scheda, attraverso una scala di giudizio numerica; i fattori rilevanti sono i seguenti:

- a) Relazione e integrazione;
- b) Innovatività
- c) Gestione delle risorse economiche e/o strumentali
- d) Orientamento alla qualità dei servizi
- e) Gestione e valorizzazione delle risorse umane

f) Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Semestralmente le posizioni organizzative presentano, all'Organismo di Valutazione, i report sullo stato di conseguimento degli obiettivi validati, utilizzando gli indicatori ammessi. La valutazione finale è ripartita tra valutazione dei risultati di performance organizzativa e dei comportamenti manageriali.

**La valutazione del personale dei livelli** è articolata in due parti, una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento del Piano della performance riferiti agli obiettivi nei quali è coinvolto (di ente di struttura ed individuali) e una seconda parte riferita ai comportamenti professionali e alle competenze espresse; la parte relativa al raggiungimento della performance organizzativa risulta prevalente sulla valutazione dei comportamenti professionali (peso).

I macro fattori (item) riferiti alla performance organizzativa sono:

- a) Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione
- b) Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti
- c) Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro

Il peso assegnato al campo di valutazione "**Apporto individuale alla performance organizzativa** – con una percentuale attribuita pari al **40%** della valutazione complessiva, valutato anche in ragione della corrispondenza delle condizioni di contesto previste con quelle di fatto determinatesi nel corso della gestione.

I macro fattori (item) previsti per il campo riferito ai comportamenti professionali sono:

- a) Relazione e integrazione:
- b) Innovatività
- c) Gestione delle risorse economiche e/o strumentali
- d) Orientamento alla qualità dei servizi
- e) Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Il peso complessivamente disponibile residuale con una percentuale attribuita pari al **60%** della valutazione complessiva è assegnato al campo di valutazione denominato "**Comportamenti professionali**".

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate con partecipazioni rilevanti ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:**

NON sono presenti partecipazioni rilevanti in società partecipate, ma per effetto del ruolo strategico che riveste, l'Ente, congiuntamente agli altri soci, esercita il CONTROLLO ANALOGO sulla società SAT S.p.a. nella quale detiene una partecipazione pari al 4,44% del capitale sociale.

In particolare durante il biennio interessato sono stati adottati i seguenti atti:

- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - RECEPIMENTO ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER GLI ANNI 2020-2022: deliberazione CC n. 9 del 21/05/2020;
- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - PRESA D'ATTO RELAZIONE DEL COMUNE DI VADO LIGURE SULL'ANNUALITA' 2019: deliberazione Cc n. 40 del 29/12/2020;



**PARTE IV-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE	ACCERTAMENTI
	2019
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	3.151.088,62
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	317.302,09
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.468.390,71</b>

SPESE	IMPEGNI
	2019
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.153.196,45
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	597.372,84
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	17.502,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.768.071,29</b>

PARTITE DI GIRO	I MPEGNI/ACCERTAMENTI
	2019
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	443.421,06
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	443.421,06

**3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

**VERIFICA EQUILIBRI**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata		39.458,13
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		3.151.088,62 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti		3.153.196,45
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		31.777,77
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammont. dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		17.502,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>-11.929,47</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		3.237,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>-8.692,47</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N		10.599,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		1.311,67
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-20.603,14</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)		178.813,78
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-199.416,92</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento		669.292,29
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata		912.589,33
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00		317.302,09
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		597.372,84
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)		805.174,46
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>496.636,41</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N		0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio		103.099,24
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>393.537,17</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)		0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>393.537,17</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie		0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>487.943,94</b>

Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		10.599,00
Risorse vincolate nel bilancio		104.410,91
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>372.934,03</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		178.813,78
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>194.120,25</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>	
	<b>2019</b>
Riscossioni	3.451.892,15
Pagamenti	3.405.621,88
<b>Differenza</b>	<b>46.270,27</b>
Residui Attivi	459.919,62
Residui Passivi	805.870,47
<b>Differenza</b>	<b>-345.950,85</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-299.680,58</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	2.667.843,79
Totale residui attivi finali	952.535,86
Totale residui passivi finali	963.633,53
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2.656.746,12</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	31.777,77
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	805.174,46
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>1.819.793,89</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento		
Finanziamento debiti fuori bilancio derivante da somma urgenza dovuta al verificarsi di un evento eccezionale	€ 227.677,29	
Salvaguardia equilibri di bilancio		
Spese correnti non ripetitive		
Spese correnti in sede di assestamento		
Spese di investimento	€ 441.615,00	€ 360.632,06
Estinzione anticipata di prestiti		
Indennità di fine mandato sindaco	€ 3.237,00	€ 379,60
Totale	€ 672.529,29	€ 361.011,66

## PARTE V Gestione dei residui

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

#### Residui Attivi 2019\* (Rendiconto 2020 non ancora approvato)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	332.931,05	97.432,27	0,00	14,63	332.916,42	235.484,15	133.267,84	368.751,99
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	43.266,03	41.144,72	0,00	0,00	43.266,03	2.121,31	42.180,87	44.302,18
TITOLO 3 - Extratributarie	228.455,90	50.670,38	0,00	11,65	228.444,25	177.773,87	150.420,80	328.194,67
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>604.652,98</b>	<b>189.247,37</b>	<b>0,00</b>	<b>26,28</b>	<b>604.626,70</b>	<b>415.379,33</b>	<b>325.869,51</b>	<b>741.248,84</b>
TITOLO 4 - In conto capitale	83.195,58	4.663,55	0,00	3.838,11	79.357,47	74.693,92	125.027,85	199.721,77
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto terzi	9.446,72	6.903,73	0,00	0,00	9.446,72	2.542,99	9.022,26	11.565,25
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>697.295,28</b>	<b>200.814,65</b>	<b>0,00</b>	<b>3.864,39</b>	<b>693.430,89</b>	<b>492.616,24</b>	<b>459.919,62</b>	<b>952.535,86</b>

#### Residui Passivi 2019\* (Rendiconto 2020 non ancora approvato)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
TITOLO 1 - Correnti	481.012,07	363.689,12	45.960,06	435.052,01	71.362,89	642.843,23	714.206,12
TITOLO 2 - In conto capitale	189.093,73	86.837,87	23.131,10	165.962,63	79.124,76	144.463,31	223.588,07
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi	35.704,99	24.398,26	4.031,32	31.673,67	7.275,41	18.563,93	25.839,34
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>705.810,79</b>	<b>474.925,25</b>	<b>73.122,48</b>	<b>632.688,31</b>	<b>157.763,06</b>	<b>805.870,47</b>	<b>963.633,53</b>

**4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.\* (Rendiconto 2020 non ancora approvato)**

<b>Residui attivi al 31.12</b>	
	<b>2019</b>
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	133.267,84
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	42.180,87
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	150.420,80
<b>TOTALE</b>	<b>325.869,51</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>	
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	125.027,85
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>125.027,85</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9.022,26
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>459.919,62</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	
	<b>2019</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	642.843,23
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	144.463,31
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	18.563,93
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>805.870,47</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,84%

#### *PARTE V - Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio*

##### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2019	2020
S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

L'ente NON è mai risultato inadempiente

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente HA sempre rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

## PARTE VI - Indebitamento

### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020*
Residuo debito finale	286.657,17	268.218,17
Popolazione residente	1071	1081
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	267,65	248,12

\*dati da bilancio 2021/2023

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,47%	0,53%

\*dati da bilancio 2021/2023



**PARTE VII - Conto del Patrimonio**

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL\*..

**Anno 2019**

**Conto del Patrimonio dell'Anno 2019**

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	0,00
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	0,00
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	0,00	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	<b>0,00</b>
C I) Rimanenze	0,00	<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	<b>0,00</b>
C II) Crediti	0,00	<b>D) Debiti</b>	<b>0,00</b>
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	0,00		
<b>C) Totale Attivo Circolante</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

***PARTE VIII - Riconoscimento debiti fuori bilancio.***

**7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

## PARTE IX - Spesa per il personale

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	861.593,90
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	731.560,19
Rispetto del limite	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>23,21%</b>

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019
Spesa personale Abitanti	683,63

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	Anno 2019
Abitanti Dipendenti	59,50

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

**SI**, nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2019
Spesa lavoro flessibile	51.611,05

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non detiene partecipazioni in aziende speciali ed istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.

	2019
Fondo risorse decentrate	80.799,58

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007 (esternalizzazioni).

## **PARTE X - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- L'ente E' stato oggetto di una deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Regione Liguria, n. 01/2021/PSPR in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005 relativi al questionario del revisore del conto sul rendiconto 2018.

In particolare il dispositivo della pronuncia della Corte, recita:

“**P.Q.M.** la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Liguria, accerta le criticità sopra descritte e raccomanda all'Ente la scrupolosa osservanza dei principi in tema di armonizzazione contabile. Conseguentemente, invita il Comune di Bergoggi a procedere:

- 1) alla corretta quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- 2) alla costituzione e gestione della cassa vincolata;
- 3) all'attività di recupero dell'evasione con la maggiore efficienza e tempestività possibile.

Dispone che copia della presente pronuncia sia trasmessa, a cura della Segreteria della Sezione, al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale e all'organo di revisione del Comune di Bergoggi (SV) per gli adempimenti di rispettiva competenza e che la presente delibera sia pubblicata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 33/2013, nei successivi 15 giorni.”

Il Consiglio comunale ha preso atto della citata sentenza con deliberazione n. 3 del 18/02/2021.

- Attività giurisdizionale: l'ente NON è stato oggetto di sentenze

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

#### 1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

COERENZA BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ESERCIZI CON I LIMITI PER SPESE EX ART. 6, COMMA 7-14, DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78 - RICOGNIZIONE SPESE 2009

Si è provveduto ad effettuare la ricognizione delle spese sostenute nell'esercizio 2009 nonché a quantificare:

- 1) i limiti di spesa sostenibili a decorrere dall'anno 2011;
- 2) i conseguenti risparmi a beneficio del bilancio comunale.

L'art. 6 del DL n. 78/2010, ha definito un limite, applicabile a decorrere dal 2011, per l'onere sostenuto dagli enti locali relativamente a:

estremi norma	TIPO DI SPESA	MISURA DEI TAGLI	EVENTUALE SANZIONE
Art. 6, c. 7 DL 78/10	Studi e consulenze	Riduzione dell'80% della spesa sostenuta nel 2009	Illecito disciplinare – responsabilità erariale
Art. 6, c. 8 DL 78/10	Rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità	Riduzione dell'80% della spesa sostenuta nel 2009	
Art. 6, c. 9 DL 78/10	Sponsorizzazioni	Riduzione dell'100% della spesa sostenuta nel 2009	
Art. 6, c. 12 DL 78/10	Spese per missioni	Riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009	Illecito disciplinare – responsabilità disciplinare
Art. 6, c. 13 DL 78/10	Spese per attività di formazione	Riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009	
Art. 6 c. 14 DL 78/10	Spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per acquisto buoni taxi	Riduzione del 30% della spesa sostenuta nel 2011	

La riduzione di spesa prevista dall'art. 6, c. 14 del DL 78/2010 per acquisto, manutenzione noleggio ed esercizio di autovetture e per l'acquisto di buoni taxi è stata elevata al 30% della spesa sostenuta nel 2011 dall'art. 5 del DL 95/2012 (convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012), così come integralmente sostituito dall'art. 15 del DL 66/2014 (conv. in L. n. 89/2014); tale riduzione non si applica in caso di autovetture adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e ai servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;

Il DL 66/2014, in merito agli incarichi di studio, consulenza e ricerca, stabilisce che, a prescindere dalla spesa storica, le pubbliche amministrazioni non possono comunque sostenere, per tali fattispecie, spese che superino determinate percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del personale 2012 che sono nel nostro caso il 4,2% se < a € 5.000.000;

La legge n. 228/2012 (legge di stabilità 2013) ha ulteriormente rafforzato i limiti di spesa a cui sono assoggettati gli Enti locali prevedendo all'articolo 1:

- il divieto di acquisto di autovetture (comma 143): tale divieto, inizialmente operante per il 2013 e 2014 è stato esteso, ad opera della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) fino al 31.12.2016 e che pertanto, a partire dal 01.01.2017 è ripristinata la possibilità di acquistare autovetture;
- il limite per acquisto di mobili ed arredi (comma 141): tale limite è stato innalzato per gli anni 2013-2016 al 20% della spesa sostenuta nel biennio 2010-2011; il limite non si applica per acquisti funzionali alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili, per gli acquisti per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, nonché agli acquisti per usi scolastici e servizi per l'infanzia; a far data dal 01.01.2017 è ripristinata la possibilità di fare acquisti per mobili e arredi;

Infine la legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) ha previsto, all'art. 1, commi 512-515, che gli Enti riducano nel triennio 2016-2018 la spesa media per acquisto di beni e servizi di natura informatica del 50% rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2013-2015, in attuazione delle disposizioni contenute nel piano nazionale dell'informatica 2016-2018 predisposto da AGID;

Si segnala che ai sensi dell'articolo 21-bis del D.L. n. 50/2017 (conv. Nella L. 96/2017) a decorrere dall'esercizio 2018 le limitazioni e i vincoli di cui:

- a) all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- b) all'articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

non si applicano ai comuni che abbiano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che abbiano rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243;

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 905, della Legge n. 145/2019 (Legge di bilancio 2019), a decorrere dall'esercizio 2019, ai Comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente vengono disapplicati i vincoli di cui all'art. 6, commi 12 e 14 del D.L. n. 78/2010;

**MA IL COMUNE DI BERGEGGI NON RIENTRA IN TALI FATTISPECIE.**

In proposito si segnalano i seguenti atti, con i quali annualmente viene fatta una ricognizione delle spese effettuabili e della coerenza del bilancio di previsione con i limiti indicati dalla normativa citata:

- VERIFICA DELLA COERENZA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 CON I LIMITI PREVISTI PER SPECIFICHE TIPOLOGIE DI SPESA: delibera GC n. 18 del 21.02.2019.

I limiti di spesa di cui sopra sono stati integralmente abrogati dall'art. 57, comma 2, lett. b) del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020.

## Parte V-I. Organismi controllati:

### 1.1 – 1.2

NON sono presenti partecipazioni rilevanti in società partecipate, ma per effetto del ruolo strategico che riveste, l'Ente, congiuntamente agli altri soci, esercita il CONTROLLO ANALOGO sulla società SAT S.p.a. nella quale detiene una partecipazione pari al 4,44% del capitale sociale.

- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - RECEPIMENTO ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER GLI ANNI 2020-2022: deliberazione CC n. 9 del 21/05/2020;
- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - PRESA D'ATTO RELAZIONE DEL COMUNE DI VADO LIGURE SULL'ANNUALITA' 2019: deliberazione CC n. 40 del 29/12/2020;

### 1.3 Organismi partecipati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2019					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Ricavi vendite o prestazioni	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SAT Spa	Raccolta rifiuti solidi non pericolosi	18.641.132	4,44%	5.331.456	+ 1.135.325
Consorzio depurazione acque s.p.a.	Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	13.145.548	0,76%	36.863.279	+ 99.609
I.R.E. s.p.a.	Infrastrutture, energia ed edilizia residenziale pubblica	5.261.799	0,048%	2.124.356	- 86.444
T.P.L. Linea s.r.l.	Servizio di trasporto pubblico locale	23.881.084	0,007%	9.949.281	+ 816.686

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

NON sussistono casi di esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati diversi da quelli indicati nella tabella precedente.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
I.R.E. s.p.a.	Infrastrutture, energia ed edilizia residenziale pubblica	Delibera CC n. 34 del 29/07/2014	In corso

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Bergeggi (SV)*

Lì 02/04/2021

Il VICESINDACO F.F.  
Dott. Adolfo Bormida  
Firmato digitalmente

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il revisore unico  
Dott. Massimo Pietragalla  
Firmato digitalmente