

**COMUNE DI BERGEGGI**

**PIANO DELLE PERFORMANCE – RELAZIONE FINALE 2019 -**

<b>Responsabile</b>	Geom. MAZZUCHELLI MAURO	
<b>Centro di Costo</b>	UFFICIO TECNICO	
<b>Codici di riferimento Bilancio</b>	01/06	Peso Obiettivi 10%

**Descrizione attività centro di costo**

- 1) corsi di aggiornamento e riqualificazione attinenti alle mansioni del Settore
- 2) acquisto materiale, attrezzature, informatica varia per funzionamento ufficio
- 3) collaborazione ed incarichi con consulenze esterne varie, progettazioni, atti notarili
- 4) collaborazione ed incarichi per consulenze legali esterne, contenziosi, risarcimenti
- 5) locazioni aree e terreni – acquisto e vendita di immobili

**Risorse umane assegnate**

**Risorse strumentali assegnate**

N°	Categoria		N°	Descrizione bene
1	D5			
1	B3 al 50% LL.PP.			
1	C6			

**Risorse finanziarie assegnate** (ved. Allegato)

**Riepilogo dati finanziari**

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2019. Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilità delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti anche sovra ordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa.	

**COMUNE DI BERGEGGI**

<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>							
N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2019	Note monitoraggio
1	<b>Rapporti con l'Amministrazione Comunale a fini programmazione degli obiettivi da perseguire.</b>	Programmare incontri settimanali finalizzati a definire le strategie di soluzione ad obiettivi già definiti. Tali incontri saranno effettuati all'interno della sede comunale ed all'esterno.	Fino al 31/12/2019, con scadenza settimanale.	n° incontri 30	50%	100%	Si sono svolti settimanalmente incontri con l'Amministrazione Comunale ben oltre i 30 programmati, anche alla luce di molteplici attività derivanti da proposte progettuali, nonché attività quali la presentazione di proposte alternative da definire con accordi convenzionali.
2	<b>Elettromagnetismo – Antenne, Tele radiocomunicazioni- Programmare controlli sul territorio di monitoraggio</b>	Monitoraggio degli impianti	Entro 31/12/2019	effettuare n°2 controlli semestrali	50%	100%	Sono stati effettuati 2 monitoraggi semestrali: 1°) 23/07/2019 2°) 10/12/2019, entrambe effettuati dalla STA - studio tecnico ambientale di Genova dai quali <u>si rileva la non presenza di criticità.</u>
					100%		

**COMUNE DI BERGEGGI**

Bergeggi, li 10/04/2020	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento

|

**COMUNE DI BERGEGGI**

**PIANO DELLE PERFORMANCE – RELAZIONE FINALE – 2019 -**

<b>Responsabile</b>	Geom. MAZZUCHELLI MAURO
<b>Centro di Costo</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<b>Codici di riferimento Bilancio</b>	01/05 <span style="float: right;">Peso Obiettivi 10%</span>

**Descrizione attività centro di costo**

1) predisposizione atti e canoni per concessioni demaniali, locazione aree di proprietà ANAS, privati ecc., in relazione alla locazione di aree di proprietà , predisposizione atti e canoni concessioni demaniali privati – rapporti con la Regione Liguria per incontri di aggiornamento e definizione iter procedurali demanio, recepimento concessioni tipo regionali in fase di predisposizione.

**Risorse umane assegna**

N°	Categoria
1	D5
1	B3 al 50% LL.PP.
1	C6

**Risorse strumentali assegnate**

N°	Descrizione bene

**Risorse finanziarie assegnate** (ved. Allegato)

**Riepilogo dati finanziari**

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2019 - Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilità delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti anche sovra ordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa	

**COMUNE DI BERGEGGI**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2019	Note monitoraggio
1	<b>Canoni attivi e passivi – Verifica importi e loro aggiornamento ai sensi del contratto stipulato.</b>	Definizione degli importi e richiesta versamenti delle somme dovute	Entro 31/12/2019	canoni attivi e canoni passivi	50%	100%	Sono stati regolarmente aggiornati tutti i canoni attivi e passivi che gestisce questo settore.
2	<b>Predisposizione conteggi per determinazione aggiornamento canoni concessioni demaniali privati a seguito nuova normativa di riferimento.</b>	Definizione degli importi e richiesta versamenti delle somme dovute	Entro 31/12/2018 9	canoni nella disponibilità comunale determinare	50%	100%	Tutti i canoni demaniali sono stati calcolati in aggiornamento secondo le indicazioni regionali, e le relative somme sono state quietanzate dai soggetti interessati.
					100%		

**COMUNE DI BERGEGGI**

Bergeggi, li 10/04/2020	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento

**COMUNE DI BERGEGGI**

**PIANO DELLE PERFORMANCE – RELAZIONE FINALE 2019 -**

<b>Responsabile</b>	Geom. MAZZUCHELLI MAURO
<b>Centro di Costo</b>	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Codici di riferimento Bilancio</b>	09/21 <span style="float:right">Peso Obiettivi 70%</span>

**Descrizione attività centro di costo**

- 1) accoglimento istanze, istruttoria e rilascio dei titoli amministrativi in materia di edilizia privata
- 2) rilascio copie, certificati, attestazioni, nulla osta ecc.
- 3) iter di istruttoria, predisposizione atti amministrativi per adozione di strumenti urbanistici generali, strumenti urbanistici attuativi, piani urbanistici operativi di iniziativa privata, S.O.I., piani specifici in generale di sviluppo e gestione del territorio
- 4) gestione dell'ufficio "Sportello Unico" per gli Insediamenti produttivi
- 5) rapporti con Regione, Provincia, Procura della repubblica, Soprintendenza ecc. in materia edilizia – urbanistica
- 6) predisposizione di delibere, determine, convenzioni, atti in materia edilizia – urbanistica
- 7) convocazioni e partecipazione alle riunioni di Commissioni edilizie e Conferenze Servizi
- 8) supporto pratiche procedure espropriative e lavori pubblici
- 9) sviluppo modulistica tecnica in materia edilizia ed urbanistica

**Risorse umane assegnate**

N°	Categoria	
1	D5	
1	B3 al 50% LL.PP.	
1	C6	

**Risorse strumentali assegnate**

N°	Descrizione bene

**Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)**

**Riepilogo dati finanziari**

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
Accertato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2019	
Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilità delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati	anche sovraordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa. preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti

**COMUNE DI BERGEGGI**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore e specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2019	Note monitoraggio
1	<b>Sistema di gestione ambientale ISO 14001 Collaborazione per quanto di competenza, per il mantenimento della certificazione ambiente</b>	Mantenere certificazione ambientale da parte Comune di Bergeggi	Entro 31/12/2019	Entro la data indicata dal responsabile LL.PP. e Ambiente	20%	100%	E' stata mantenuta e rinnovata la certificazione ISO 14001 collaborando ogni qualvolta richiesto e predisponendo gli atti necessari. Il Certificato n°15577 è stato confermato nel corso dell'anno di riferimento dalla società incaricata.
2	<b>Conferenze dei Servizi convocate dall'Autorità portuale di Savona per l'espletamento di approvazione di progetti in ambito portuale Rilasciare i relativi Nulla Osta, permessi o pareri.</b>	Rilascio titoli di costruire.	Rilascio titoli ENTRO 30 GG. DALLA DELIBERANTE	Entro 30 gg. dal ricevimento nulla osta Autorizzativo di Autorità Portuale Savona.	10%	100%	Conferenza Servizi è stata indetta da Ports of Genoa per la realizzazione di un impianto di alimentazione elettrica dei container frigo all'interno del parco Reefer sulla banchina Orsero - Articolo 5 comma2) l.r. 9/2003 e articolo 14 bis della legge 241/90 - Richiesta integrazioni in data 20/09/2019 con nota prot. 8659 - Ottemperato - Determinazione assenso regionale del 18/12/2019 -
3	<b>Controllo sull'attività edilizia ai sensi Legge Regionale 16/2008 e s.m.i. mediante visite puntuali sui cantieri in collaborazione con l'ufficio Polizia Municipale. Valutare la rispondenza dei progetti approvati in relazione alle</b>		Entro 31/12/2019	Verificare e circa 25 cantieri Saranno eseguite visite	20%	100%	Al 31/12/2019 sono stati effettuati controlli edilizi sul territorio comunale ,senza alcun sequestro preventivo. L'attività che maggiormente ha impegnato il settore è riconducibile ai controlli



COMUNE DI BERGEGGI

	opere in corso di esecuzione e ultimate Cercare di ridurre l'abusivismo, con controlli preventivi, anche mediante l'ausilio programmato di tecnici esterni.			mensili da concordare tra gli uffici Urbanistica e Polizia Municipale.			effettuati presso lo stabilimento balneare denominato Lido delle Sirene, unitamente a Procura Repubblica, Guardia Finanza e Capitaneria, a tutt'oggi ancora chiuso.
4	<b>Ricorsi in materia urbanistica</b>	Gestire gli incarichi a legali esterni.	Anno di definizione entro 31/12/2019	Affidare incarichi secondo competenze specifiche	10%	100%	Ricorso pervenuto in data Giugno 2019 da parte dell'Avvocato Daniele Granara per conto Soc. Verde V.A.S. di Roma, nei confronti Società TEICOS, Comune di Bergeggi ecc. per costruzione ville in località Prodani. Il ricorso al Tar Liguria (vinto Comune di Bergeggi) quello al Consiglio di Stato (in attesa Sentenza).
5	<b>Conferenze servizi in materia urbanistico edilizia a seguito di interventi di carattere privato, pubblico e/o misto</b>	Gestire le conferenze dei servizi	Entro 31/12/2019 se pervenute in termini.	in sede referente deliberante.	10%	100%	Nessuna conferenza dei servizi è stata convocata in quanto non sono pervenute istanze straordinarie da parte privata.
6	<b>Aree percorse dal fuoco - Legge 353 del 2000.</b>	Monitoraggio aree territorio comunale ai fini incendi e relativa perimetrazione	Entro 30/10/2019	Publicazioni e comunicazione risultati a enti sovraordinati	15%	100%	A seguito delle avvenute pubblicazioni di rito in data 20/09/2019 (30 giorni) ai sensi della legge 353/2000 articolo 10 comma2), non sono pervenute osservazioni in merito alle aree percorse dal fuoco. Successivamente è stata data comunicazione in data 24.10.2019 con nota prot. 9771 al Comando Provinciale Corpo Forestale, Provincia Savona ed alla

**COMUNE DI BERGEGGI**

							Regione Liguria Protezione Civile.
7	<b>Conto del patrimonio comunale</b>	Dati di immobili proprietà comunale sia di fabbricati che terreni	30/11/2019	Trasmettere via Internet i dati individuati in proprietà	15%	100%	Tutte le variazioni relative all'anno di riferimento in merito al patrimonio comunale sono state identificate e successivamente trasmesse al Conto Patrimonio dello Stato ai sensi della legislazione nazionale, prima della scadenza del termine, ovvero il 21/11/2019 come da nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Tesoro.
					100%		

Bergeggi, li 10/04/2020

Il Responsabile del Settore

L'Amministratore di Riferimento

**COMUNE DI BERGEGGI**

**PIANO DELLE PERFORMANCE – RELAZIONE FINALE 2019 -**

<b>Responsabile</b>	Geom. MAZZUCHELLI MAURO	
<b>Centro di Costo</b>	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	
<b>Codici di riferimento Bilancio</b>	09/22	Peso Obiettivo 5%

**Descrizione attività centro di costo**

- 1) manutenzioni ordinarie e straordinarie immobili di proprietà comunale
- 2) assegnazione alloggi di proprietà comunale
- 3) contributi regionali in materia di recupero edilizio

**Risorse umane assegnate**

N°	Categoria	
1	D5	
1	B3 al 50%con LLPP	
1	C6	

**Risorse strumentali assegnate**

N°	Descrizione bene

**Risorse finanziarie assegnate** (ved. Allegato)

**Riepilogo dati finanziari**

	<b>Vedi dati bilancio allegati</b>
Stanziamiento iniziale	
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2019	

**COMUNE DI BERGEGGI**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore e specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2019	note monitoraggio
1	<b>NUOVA GESTIONE ALLOGGI COMUNALI A SEGUITO PASSAGGIO COMPETENZE DA SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Predisposizione bandi assegnazione alloggi e definizione degli importi a favore del comune per canone, imposta di registro.	Entro 31/12/2019 Assegnazione Alloggi secondo Regolamento approvato e vigente		100%	100%	Nell'anno di riferimento essendo tutti gli alloggi comunali assegnati si è proceduto alla verifica dei canoni di riferimento e relativo pagamento dell'imposta di registro in linea con le indicazioni regolamentari. In itinere è presente una causa con la Sig. A.I. in quanto morosa nei confronti del comune di Bergeggi.
					100%		

Bergeggi, li 10/04/2020	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento
_____	_____

**COMUNE DI BERGEGGI**

**PIANO DELLE PERFORMANCE RELAZIONE FINALE - 2019**

<b>Responsabile</b>	Geom. MAZZUCHELLI MAURO	
<b>Centro di Costo</b>	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
<b>Codici di riferimento Bilancio</b>	09/29	Peso Obiettivi 5%

**Descrizione attività centro di costo**

1) manutenzioni ordinarie e straordinarie cimitero  
2) assegnazione sepolture

**Risorse umane assegnate**

N°	Categoria	
1	D5	
1	B3 al 50%con LLPP	
1	C6	

**Risorse strumentali assegnate**

N°	Descrizione bene

**Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)**

**Riepilogo dati finanziari**

	<b>Vedi dati bilancio allegati</b>
Stanziamiento iniziale	
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2019	

**COMUNE DI BERGEGGI**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

N	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicator e specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2019	Note monitoraggio
1	Inumazioni, tumulazioni, esumazioni salme.	Adempimenti occorrenti per predisposizione atti di concessione.	31/12/2019	Eeguire tempestivamente quanto necessario e con minor numero.	50%	100%	Si è proceduto ad evadere tutte le richieste pervenute nell'anno 2019 relative ad inumazioni, estumulazioni e quanto altro all'interno del cimitero comunale.
2	Cessione loculi presso civico cimitero comunale	Cessione secondo Regolamento approvato	31/12/2019	Cedere loculi a seguito istanza	50%	100%	Nel corso dell'anno 2019 sono stati ceduti n°3 loculi cimiteriali e n° 2 cellette cimiteriali .
					100%		

**Formattato:** Normale, Allineato a sinistra

**Formattato:** Normale

Bergeggi, lì 10/04/2020	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento
_____	_____

## COMUNE DI BERGEGGI

Oltre alle attività di cui sopra nel 2019 si sono gestite:

- 1 PERMESSO DI COSTRUIRE -
- 58 C.I.L.A. -
- 39 S.C.I.A. -
- 16 AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE -
- 4 ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' EDILIZIA -
- 1 ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA -
- 22 DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE -
- 5 DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE -
- 64 DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE -
- 25 LIQUIDAZIONI FATTURE -
- 20 ESTENSIONI DI CONCESSIONI DEMANIALI -
- 25 NULLA OSTA DEMANIALI VARI -

Bergeggi, li 10/04/2020	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento
_____	_____