



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
C.F. e P. IVA: 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

COMUNE DI BERGEGGI SAVONA

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2019-2024

(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-bis, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo che decorre dal 27.05.2019.

Sulla base delle risultanze della presente relazione, il sindaco, che la sottoscrive, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti, ove ne sussistano i presupposti.

L'esposizione dei dati è coerente con gli schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia, per operare con essi un raccordo tecnico e sistematico, e inoltre con la finalità di non aggravare ulteriormente il carico di adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 1090

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ARBOSCELLO ROBERTO	27.05.2019
Vicesindaco	BORMIDA ADOLFO	27.05.2019
Assessore	GALLETTI CARLO	27.05.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	REBAGLIATI MARIA	27.05.2019
Consigliere	D'ANTONIO CARMINE	27.05.2019
Consigliere	CIOCCHI LORENZO	27.05.2019
Consigliere	BORGO RICCARDO	27.05.2019
Consigliere	ANACLERIO SAURO	27.05.2019
Consigliere	BIANCHINI ALICE	27.05.2019
Consigliere	PERRIA MAURO	27.05.2019
Consigliere	LA MALFA STEFANO	27.05.2019
Consigliere	SUSINI SARAH	27.05.2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario comunale: Dott. Araldo Piero

Settori: Amministrativo contabile, Lavori Pubblici ed Ambiente, Edilizia Privata Urbanistica e Demanio, Polizia Municipale, Area Marina Protetta "Isola di Bergeggi".

Personale dipendente alla data di redazione della presente: n. 16 dipendenti a tempo indeterminato, n. 2 dipendenti a tempo determinato, n. 3 agenti stagionali a progetto.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: L'insediamento della nuova amministrazione NON proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'art. 141 o dell'art. 143 del Tuel.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente, nel mandato amministrativo precedente, NON ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

SETTORE AMMINISTRATIVO E SOCIO - ASSISTENZIALE

Nel corso dell'ultimo quinquennio numerose sono state le novità normative che hanno interessato il settore:

Il d. lgs. n. 33/2013 ha posto in capo all'ente l'obbligo di creare un'apposita sezione del proprio sito internet istituzionale dedicata all'Amministrazione trasparente, nella quale pubblicare una serie di dati; l'attività di realizzazione di questa sezione è entrata nel vivo nel 2014 e nel corso degli anni seguenti si è svolta l'attività di implementazione delle informazioni richieste.

Nel 2014 si è avviato il sistema della gestione documentale a partire dalla redazione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze, contratti) in formato digitale; è stato necessario adottare un nuovo applicativo software in tutti gli uffici comunali e avviare l'attività formativa dei dipendenti; Il secondo passaggio è avvenuto, nel 2015, con l'adozione del protocollo informatico, per la gestione della posta in entrata e in uscita.

A seguito dell'approvazione del nuovo GDPR - General Data Protection Regulation UE 2016/679, il nuovo Regolamento sulla Privacy approvato dal Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea nel 2016, è stato necessario avviare, nel 2018, un percorso volto ad impostare un nuovo sistema di protezione dei dati; a tale proposito è stato affidato l'incarico esterno di Responsabile della Protezione dei dati personali ad un professionista esperto della materia, è stata avviata l'attività di formazione ai dipendenti comunali, ed è iniziata l'attività di revisione dei documenti e delle procedure.

Nel 2018 il Comune è entrato nell'ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente, al termine di un lungo percorso che ha comportato da parte del personale comunale il popolamento dell'ANPR con i dati dei sistemi informativi INA e ANAG-AIRE e la validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale previo confronto con l'anagrafe tributaria.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Nel corso dell'ultimo quinquennio numerose sono state le novità normative che hanno interessato il settore:

Il D.lgs 118/2011, entrato in vigore dal 2015 per tutti i comuni, ha innovato notevolmente in materia di contabilità finanziaria, definendo le modalità dell'armonizzazione dei sistemi di bilancio della P.A., modificando il concetto di competenza finanziaria, residui, avanzo di amministrazione e reintroducendo formalmente la contabilità di cassa. Il suddetto decreto ha evidenziato la necessità di ragionare partendo dalla contabilità finanziaria, ma focalizzando l'attenzione sul credito certo (diritto a riscuotere) e debito certo (obbligo a pagare). L'introduzione della nuova contabilità ha comportato un notevole sforzo da parte di tutti i settori dell'ente, degli amministratori e in particolare del settore economico-finanziario, volto ad una conoscenza approfondita della normativa, che ha generato non poche difficoltà, anche perché ha richiesto un vero e proprio cambiamento di mentalità.

In questo contesto si è inserita una modifica organizzativa del Settore, avvenuta nel 2015, dovuta al collocamento a riposo della responsabile apicale; l'Amministrazione ha deciso di affidare la gestione del settore alla responsabile del settore amministrativo e socio – assistenziale, coadiuvandola con un funzionario trasferito dalla Provincia di Savona. Tale modifica organizzativa è stata completata nel 2018 con l'unificazione dei due settori in un unico settore denominato Amministrativo Contabile.

Nel corso dell'ultimo quinquennio si sono verificati diversi cambiamenti anche con riguardo al personale dipendente: nel 2014 una dipendente si è assentata per aspettativa, ed è stata sostituita con personale a tempo determinato; nel 2015 è stato prolungato l'orario di un dipendente assunto a tempo parziale, e si è concluso il rapporto di lavoro del responsabile del settore economico – finanziario di cui si è detto sopra, sostituito tramite mobilità da un dipendente proveniente dalla provincia; nel 2018 si è concluso il rapporto di lavoro, per collocamento in quiescenza, di due dei tre operai comunali, che non sono stati sostituiti e si è trasferita per mobilità in altro ente una dipendente collocata presso l'ufficio edilizia privata, che verrà sostituita nel 2019 con una stabilizzazione di personale precario; nel 2019 si è trasferito per mobilità un dipendente dell'ufficio lavori pubblici per il quale si attiverà una procedura di mobilità ed eventualmente un concorso. La normativa statale in materia di personale ha profondamente comunque condizionato e limitato profondamente il grado di autonomia gestionale dell'Ente.

Per quanto riguarda i tributi comunali, si segnala, con l'entrata in vigore dell'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, l'istituzione, a decorrere dal 01/01/2014, dell'imposta unica comunale (IUC), che comprende il tributo per i servizi indivisibili TASI. Il tributo TASI ha come presupposto impositivo il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini IMU.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE:

Nel corso del trascorso quinquennio si sono rilevate le seguenti criticità:

Problematiche inerenti la viabilità per notevole afflusso veicolare nel periodo estivo, con sosta in curva e presso le intersezioni.

Risoluzioni esposti e richieste della cittadinanza inerenti disturbo della quiete pubblica, furto in abitazioni e furto di motoveicoli.

Si è provveduto a implementare per quanto possibile azioni preventive e repressive per la sosta veicoli in violazione al CDS.

Adottato sistema di parcheggi soggetti a limitazione temporale nel territorio comunale, con possibilità per determinate categorie di utenti di acquistare un tagliando per esclusione obbligo di indicare periodo di sosta del veicolo.

Nel periodo invernale richieste di transito mezzi e occupazione suolo pubblico per numerosi cantieri edili operanti sul territorio, furti in abitazioni e condotte criminose per reati contro il patrimonio.

Implementato il sistema di videosorveglianza con aggiunta di tre postazioni sul territorio comunale

SETTORE: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO:

Le principali criticità sono derivate dal trasferimento della dipendente addetta alla parte amministrativa presso altro comune nel mese di giugno 2018, mese in cui venivano preparati tutti i conteggi dei canoni demaniali e le locazioni abitative. La soluzione per poter ottemperare all'inconveniente è stata quella di condividere, tra i due geometri dell'ufficio E.P.

Alle fine del percorso son stati trasmessi tutti i conteggi dei canoni demaniale e della locazioni abitative. dal 1/02/2014 al 28/02/2019

PRATICHE GESTITE DAL SERVIZIO E.P.:

- Accertamenti di conformità edilizia art. 48 L.r. 16/2008 e s.m.i. N° 22
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.) N° 154
- Comunicazioni e regolarizzazioni art. 22 L.r. 16/2008 e s.m.i. N° 23
- Dichiarazioni di Inizio Attività (D.I.A.) N° 68
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività N° 163

PRATICHE GESTITE DAL SERVIZIO E.P. E COMUNE DI VADO LIGURE (SERVIZIO ASSOCIATO):

- istanze di Accertamenti di Compatibilità paesaggistica N° 13
- Richieste di Autorizzazioni paesistico ambientali N° 100

PRATICHE DI PERMESSO DI COSTRUIRE (P.di C.) GESTITE DAL SERVIZIO E.P.:

- Istanze pervenute N° 17
- Permessi rilasciati (tempi 30 gg. dalla completezza della pratica) N° 11

SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rifiuti: percentuale di raccolta differenziata bassa (a circa il 35%) rispetto ai minimi di legge. redatto dall'ufficio Il.pp. e a. un progetto per un nuovo sistema di raccolta rifiuti e spazzamento, il relativo regolamento e successivo affidamento, nel 2018 la percentuale annua di raccolta differenziata è salita al 75%;

Rifacimento impianti di pubblica illuminazione via xxv Aprile e via Ginepri;

Realizzazione ringhiera di protezione a completamento dei parapetti area "punta Predani" all'interno della riserva naturale regionale, 2016;

Progettazione logistica e avvio manifestazione "Dixcorrendo";

Parco architettonico torre del mare: coordinamento del progetto "Museo Galvagni" in partecipazione con il 2^a anno della facoltà di architettura di ge (Prof. Arch. Ciarlo Marco);

Progetto preliminare generale di approfondimento e studio delle problematiche dei versanti San Nicolo' e rio Del Monte con progettazione delle opere di regimazione delle acque e messa in sicurezza ;

Ristrutturazione Campo Valle D'Adda: rifacimento fondo erboso e attrezzatura;

Rifacimento impianto elettrico volume Aurelia c/o fotovoltaici, adibito a IAT entro 30/05/2015;

Ristrutturazione locali ex biblioteca sede comunale via De Mari 28 con trasferimento settore LL.PP. E A con accorpamento settore AMP;

Progettazione preliminare – definitiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'opera pubblica "passeggiata a mare fronte isola di Bergeggi – tratto tra Punta del Maiolo e il Lido delle Sirene;

Asfaltature;

Interventi via De Negri: realizzazione muretto in pietra e impianto di Pubblica Illuminazione;

Convenzione passaggio gestione condotte acque nere comunali e fosse al Consorzio Depurazione acque di Savona;

Lavori di consolidamento statico e antisismico palestra comunale;

Impianti illuminazione vari (2 corpi illuminanti danneggiati in via Bonini 2016, via Umberto I 2016, nuovo punto luce S. Stefano incrocio Antica Romana, via Baiardo – installazione nuovo punto luce, via mede – verifiche ed allacciamento nuovo impianto p.i. in via mede (scalinata di collegamento alla via Aurelia), via dei ginepri , via de negri – sostituzione p.l. 6087 e punto luce fronte innesto via Negi, etc, nuovo punto luce via Rovere (tratto parallelo a via XXV Aprile);

Manutenzioni beni proprietà comunale (sostituzione tende comune, rigenerazione servoscala comune, interventi straordinari ascensore asilo con inserimento di combinatore telefonico, sostituzione n. 3 avvolgibili appartamento comunale via Xxv Aprile, manutenzione straordinaria del cancello divisorio esterno tra la scuola S.Pertini e la palestra comunale, rifacimento dell'impianto di allarme sede PM e modifica impianto di evacuazione e antincendio sede comunale, rifacimento impianto antincendio scuola, lavori straordinari non programmati sull'ascensore comunale, fornitura di una ringhiera a protezione del campo b del Cimitero, sostituzione centrale di rilevazione incendi presente presso il polo scolastico (scuola elementare S. Pertini), fornitura e posa gonna rame parte edificio CRCS di Piazza Xx Settembre, fornitura e installazione caldaia presso il CRCS di Piazza Xx Settembre etc);

Punteruolo rosso: interventi urgenti abbattimento palme comunali;

Progetto ristrutturazione strade (rampa c/o area parcheggi fotovoltaici, mattonata e corrimano via Custo, corrimano via Faggi, area bidoni via Millelire, pavimentazione giardini Baladda...);

Apertura 25ennale FAI ("giornate di primavera"): forte S. Giacomo e isola di bergeggi (aprile 2017);

Atto unilaterale con gestori kava per impegni pulizia aree verdi pubbliche;

Lavori di rifacimento impianti riscaldamento e elettrici palestra per ottenimento certificato prevenzione incendi;

Progettazione nuova sede della protezione civile;

Usucapione parcheggi via colombo;

Progettazione e affidamento lavori ripascimento;

Progettazione e affidamento lavori sistemazione rio Bruxea;

Progettazione e affidamento lavori impianti di pubblica illuminazione strade interne;

Progettazione lavori di ristrutturazione piazza S. Martino con posizionamento di elevatore;

Rio Del Monte: interventi di messa in sicurezza tratto finale con posizionamento di debris flow, rifacimento sponde e consolidamento versanti mediante interventi di ingegneria naturalistica;

Rio Ravin: consolidamento tratto finale con spostamento condotte fognarie;

Progettazione lavori di consolidamento di un tratto di via xxv aprile;

Rifacimento moli a mare;

Consolidamento strada di accesso all'arenile (in corso);

Progettazione di sistemazione del rio del monte (in corso) a monte della debris flow;

Progettazione per implementazione servizi igienici spiagge libere;

Supporto per l'ottenimento delle autorizzazioni passaggio pedonale torre del mare;

Pratiche per l'ottenimento bandiera blu ogni anno;
Pulizia rii ogni anno;
Certificazione ISO annuale con rinnovo procedure alla nuova iso 14001/2015;
gestione lavori pubblici urgenti aventi eccezionali;
Opere pubbliche a Scomputo seguite dal settore LL.PP. e A:
marciapiede fronte Cimitero, sistemazione fondo ex strada cimitero, sistemazione Piazza Cimitero;
locali in ristrutturazione piano spiaggia ex edificio il Faro;
rifacimento briglie rio Eliceto;

SETTORE AREA MARINA PROTETTA:

Il principale problema dei parchi è quello di dover risultare utili alla collettività per essere accolti positivamente. In mare è da pochissimi anni che esistono i parchi, e visto che il mare rappresenta una delle ultime frontiere dove l'uomo vuole sentirsi "libero", il lavoro di porre delle limitazioni d'uso del territorio è assolutamente pionieristico. Il lavoro di gestione dell'AMP, consiste nel divulgare il più possibile i risultati dei monitoraggi, per tenere costantemente informata la cittadinanza, i commercianti (anche nei Comuni limitrofi), ed il resto degli interlocutori. Educare ad un uso diverso della risorsa mare è un lavoro lento e complesso, che nasce dal risultato concreto basato sul miglioramento delle condizioni ambientali (come l'aumento della risorsa pesce). L'azione di coinvolgimento della comunità locale nella gestione del parco e nella condivisione dei risultati deve, attraverso una capillare azione di divulgazione e di educazione deve continuare con costanza.

Il Sett. AMP, vede nello sviluppo del turismo sostenibile il raggiungimento di alcuni obiettivi, pertanto investe energie nella promozione e sviluppo delle stesse.

A parte i compiti amministrativi dell'ufficio, grande impegno è stato posto ogni anno, nella divulgazione ed educazione ambientale, iniziando con attività nel Comune di Bergeggi (alla Scuola S. Pertini, all'Università delle 3 età Golfo dell'Isola), durante le altre attività ludico-ricreative organizzate dal Comune anche direttamente sugli arenili come il Cinema ambientale (CineMare Bergeggi) e nei Comuni limitrofi, presso la città di Genova, e negli altri parchi marini esistenti in Liguria. Al fine di allineare le attività con quelle degli altri parchi e con le sempre più numerose direttive ed indicazioni da parte della Direzione Generale Protezione della Natura e del mare del Ministero dell'Ambiente, sono risultate particolarmente utili le attività congressuali e di confronto (anche durante il lavoro all'interno di tavoli di lavoro nazionali) sulle tematiche indicate come prioritarie di anno in anno. Dal 2014 ad oggi, le politiche nazionali ed europee ci hanno coinvolti nel lavoro per la ricerca applicata, alla gestione ambientale, e nella tutela della biodiversità. Ciò ha portato ad un continuo confronto con il mondo della ricerca e della gestione ambientale (le Università, l'ISPRA, Regione L. ed ARPAL).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di

Comune di Bergeggi

 Prov.

SV

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No
--	--	----

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione finanziario approvato alla data di insediamento.

Atto di approvazione: Deliberazione Consiglio Comunale n.12 del 02/03/2019.

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: le principali aliquote alla data di insediamento sono le seguenti:

Aliquote IMU	2019
Aliquota ordinaria	0,80%
Abitazione principale	0,30%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Fabbricati tenuti a disposizione	1,06%

2.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019
Aliquota massima	0,80%
Fascia esenzione	€ 15.000,00
Differenziazione aliquote**	SI

**da 0 a 15.000 Euro aliquota 0,10%
da 15.000 a 28.000 Euro aliquota 0,20%
da 28.000 a 55.000 Euro aliquota 0,30%
da 55.000 a 75.000 Euro aliquota 0,60%
oltre 75.000 Euro aliquota 0,80%

2.3. Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui Rifiuti	2019
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite (numero di utenze 1919)	€ 262,00

2.4. TASI: aliquote alla data di insediamento:

Aliquote TASI	2019
Altri immobili	0,00
Fabbricati merce	0,10%
Abitazione principale	0,25%
Detrazione abitazione principale	€ 50,00

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.470.879,73
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	259.114,59
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	545.954,94
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	242.315,06
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	445.571,86
TOTALE	3.963.836,18

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.067.014,99
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	284.325,76
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	16.612,89
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	445.571,86
TOTALE	3.813.525,50

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione finanziario 2019
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.398.000,00
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	255.813,00
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	529.784,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	510.974,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	900.000,00
TOTALE	4.594.571,00

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione finanziario 2019
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.259.011,28
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.359.563,33
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	17.502,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	900.000,00
TOTALE	5.536.076,61

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		RENDICONTO ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	57.094,89	40.122,46	28.916,28	-
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			-	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.060.395,38	3.287.656,00	3.183.597,00	3.238.828,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				-	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			-	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.973.549,36	3.368.165,46	3.259.011,28	3.220.389,00
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato		51.476,80			
- fondo crediti di dubbia esigibilità			64.352,00	66.882,00	74.751,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	15.769,04	79.259,00	17.502,00	18.439,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			62.646,00	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		128.171,87	- 119.646,00	- 64.000,00	-
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)			-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	119.646,00	64.000,00	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			62.646,00	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	9.041,21		-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-		-	-
QUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		119.130,66	-	-	-
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.					
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.					

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2018	Bilancio di previsione finanziario 2019
FPV di entrata parte capitale	98.548,62	912.589,33
Totale titolo IV	242.315,06	510.974,00
Totale titolo V		
Totale titolo VI		
Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata	340.863,68	1.423.563,33
Spese titolo II-III	284.325,76	1.359.563,33
FPV di spesa capitale	912.589,33	
Differenza di parte capitale	-856.051,41	64.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	982.483,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	126.431,59	64.000,00

3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2018 (ultimo esercizio chiuso)

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	2.596.945,71
Riscossioni	(+)	4.626.696,65
Pagamenti	(-)	4.327.958,24
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	2.895.684,12
Residui attivi	(+)	697.295,28
Residui passivi	(-)	705.810,79
FPV di parte corrente	(-)	39.458,13
FPV di parte capitale	(-)	912.589,33
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		1.935.121,15

Composizione risultato di amministrazione	2018
Accantonato	338.049,99
Vincolato	268.131,20
Destinato	158.871,66
Libero	1.170.068,30
Totale	1.935.121,15

3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (27/05/2019) ammonta a € 2.123.193,80., di cui:

FONDI VINCOLATI	€	0,00
FONDI NON VINCOLATI	€	<u>2.123.193,80</u>
TOTALE	€	2.123.193,80

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

	2019
Finanziamento debiti fuori bilancio	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0
Spese correnti non permanenti	0
Spese di investimento	0
Estinzione anticipata di prestiti	0
Totale	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (dati desunti dal rendiconto 2018 - certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza
Primo anno del mandato	a	b	C	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g
Titolo 1 - Tributarie	1.040.834,29	897.276,97			1.040.834,29	-897.276,97	189.373,73
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	55.000,00	55.000,00			55.000,00	-55.000,00	43.266,03
Titolo 3 - Extratributarie	196.566,89	63.669,11		400,46	196.166,43	-63.268,65	95.958,58
Parziale titoli 1+2+3	1.292.401,18	1.015.946,08	0,00	400,46	1.292.000,72	-1.015.545,62	328.598,34
Titolo 4 - In conto capitale	59.099,85	35.708,27			59.099,85	-35.708,27	59.804,00
Titolo 5 - Riduzione a.fin.							
Titolo 6 - Accensione prestiti					0,00	0,00	
Titolo 7 - Anticipazione tesoriere					0,00	0,00	
	9.055,18	7.473,55			9.055,18	-7.473,55	7.865,09
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.360.556,21	1.059.127,90	0,00	400,46	1.360.155,75	-1.058.727,44	396.267,43

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g
Titolo 1 - Spese correnti	983.443,26	928.146,75		6.453,05	976.990,21	48.843,46	432.168,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	221.933,67	123.191,90		4.502,45	217.431,22	94.239,32	94.854,41
Titolo 3 - Incremento a.fin.					0,00	0,00	
Titolo 4 - Rimborso prestiti					0,00	0,00	
Titolo 5 - Chiusura ant. tesoreria					0,00	0,00	
Titolo 7 - Spese per conto terzi	25.822,10	19.630,47			25.822,10	6.191,63	29.513,36
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.231.199,03	1.070.969,12	0,00	10.955,50	1.220.243,53	149.274,41	556.536,38

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	16.599,18	70.037,00	56.921,14	189.373,73
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI				43.266,03
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	54.461,73	16.229,42	61.806,17	95.958,58
Totale	71.060,91	86.266,42	118.727,31	328.598,34
TITOLO 4 IN CONTO CAPITALE	3.838,08		19.553,50	59.804,00
TITOLO 5 RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE				
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI				
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONE TESORIERE				
Totale	3.838,08	0,00	19.553,50	59.804,00
TITOLO 6 ENTRATE PER CONTO TERZI		950,98	630,65	7.865,09
TOTALE GENERALE	74.898,99	87.217,40	138.911,46	396.267,43

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale da ultimo rendiconto (anno 2018)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.925,20	9.673,71	36.244,55	432.168,61	481.012,07
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	25.310,61	9.839,48	59.089,23	94.854,41	189.093,73
TITOLO 3 INCREMENTO AA.FF.					
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI					
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI					
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI	4.500,00	1.060,98	630,65	29.513,36	35.704,99
TOTALE	32.735,81	20.574,17	95.964,43	556.536,38	705.810,79

5. Pareggio di bilancio

L'ente era soggetto al pareggio di bilancio

5.1. Nell'anno precedente all'insediamento l'ente NON è risultato inadempiente al pareggio di bilancio

6. Indebitamento:

6.1. Indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre 2018.

	2018
Residuo debito finale	309.662,84
Popolazione residente	1.090
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	284,09

6.2. Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,470 %	0,450 %	0,415 %	0,390 %	0,357 %

6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE:	€ 1.020.131,79
IMPORTO CONCESSO	€ 0,00

6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO:	€ 0,00
RIMBORSO IN ANNI:	//

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: L'ente NON ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Si riportano i dati relativi all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.909,59	Patrimonio netto	17.369.243,52
Immobilizzazioni materiali	15.168.637,07		
Immobilizzazioni finanziarie	466.257,89		
Rimanenze	0,00		
Crediti	412.493,32		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi e oneri	53.248,03
Disponibilità liquide	2.895.684,12	Debiti	1.015.824,23
Ratei e risconti attivi	741,80	Ratei e risconti passivi e contr.investim	512.408,01
Totale	18.950.723,79	Totale	18.950.723,79

7.1. Conto economico in sintesi esercizio 2018

(quadro 8-quinquies del certificato al rendiconto)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		3.291.344,45
B) Costi della gestione di cui:		3.620.015,94
quote di ammortamento d'esercizio		572.916,10
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		31.768,14
Utili		31.768,14
Interessi su capitale di dotazione		
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
D.20) Proventi finanziari		3,20
D.21) Oneri finanziari		15.275,89
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi		
	Insussistenze del passivo e sopr.attive	320.251,72
	Permessi da costruire	57.000,00
	Plusvalenze patrimoniali e trasf.c/cap	38.326,85
Oneri		
	Insussistenze dell'attivo	260.407,54
	Minusvalenze patrimoniali	13,92
	Imposte	57.306,47
	Oneri straordinari	18.306,26
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-232.631,66

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al rendiconto

Nessun debito fuori bilancio già riconosciuto alla data di inizio del mandato amministrativo.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di BERGEGGI (SV):
la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

Li 08.08.2019

IL SINDACO
ARBOSCELLO DOTT.ROBERTO
Firmato digitalmente