



**COMUNE DI BERGEGGI**  
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D  
17028 Bergeggi  
tel 019 25.7901  
fax 019 25.790.220  
p. iva 00245250097  
www.comune.bergeggi.gov.it

**Settore Economico Finanziario**  
**Ufficio Personale**  
Tel 019 25790205  
e-mail  
b.personale@comune.bergeggi.sv.it  
PEC protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI  
"AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – CAT. C – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%  
(PART TIME VERTICALE – TRE GIORNI ALLA SETTIMANA) PRESSO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

*Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 17/02/2017 avente ad oggetto "Revisione della dotazione organica e conferma ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 de D.Lgs. n. 165/2001 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale - triennio 2017-2019";

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 29/07/2017 avente ad oggetto "Piano triennale di fabbisogno di personale 2017-2019 - Modifica";

Vista la propria determinazione n. 353/92 del 27/11/2017, relativa all'approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di:

**- N. 1 posto - profilo professionale AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – Categoria C – con contratto a tempo parziale al 50% (part time verticale – tre giorni alla settimana) presso il Settore Polizia Municipale.**

**ART. 1 – REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato, con **contratto a tempo parziale al 50% (part time verticale – tre giorni alla settimana), ovvero con contratto a tempo pieno**, presso altra Pubblica Amministrazione, inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia municipale, nella categoria C del comparto Regioni-Autonomie locali ovvero in un profilo pari e corrispondente di altro comparto.
2. Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.
3. Essere in possesso della patente di guida di categoria B.
4. Essere in possesso della patente di guida categoria A2 o A3, salvo il possesso della patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988.
5. Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
6. Essere in possesso di idoneità psicofisica ed attitudinale incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente).

7. Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.
  8. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  9. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del codice civile, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento.

## **ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere la domanda, in carta libera ed in conformità al facsimile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) presso cui l'Amministrazione indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico/cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica/Pec;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando e prescritti per l'ammissione alla selezione (precedente art. 1);
- e) titolo di studio posseduto;
- f) servizio prestato nell'ente di appartenenza, con profilo professionale di "Agente di polizia municipale" o equivalente (Cat. C);
- g) (eventuali) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo biennio;
- h) motivazione della richiesta di mobilità;
- i) l'autorizzazione, secondo il disposto del D.lgs.196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione;
- l) di accettare incondizionatamente:
  - il rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e di rinunciare al tempo pieno (per i dipendenti a tempo pieno e a tempo parziale superiore al 50% presso altre pubbliche amministrazioni che eventualmente intendano partecipare al bando in oggetto),
  - le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità e nel vigente Regolamento per l'ordinamento del Uffici e dei Servizi del Comune di Bergeggi,
  - che le comunicazioni relative alla procedura di selezione avvengano tramite indirizzo e-mail comunicato nella presente domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno 10 GENNAIO 2018** (al fine del rispetto del termine **non fa fede il timbro postale** e le domande devono pervenire entro il termine indicato) a:

**COMUNE DI BERGEGGI – Ufficio Personale**  
**Via De Mari n. 28/D**  
**17028 Bergeggi (SV)**

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00, il sabato dalle 8,00 alle 11,00);

- ✓ fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se pervenuta all'Ente entro il suddetto termine di scadenza. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- ✓ inviata tramite la propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata del Comune ([protocollo@pec.comune.berg Maggi.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.berg Maggi.sv.it)). In questo caso la domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero inviata la scansione della sottoscrizione autografa;
- ✓ trasmessa via fax (019/25790220).

Devono presentare la domanda anche coloro che l'abbiano in precedenza presentata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA :

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione:

- ✓ fotocopia del documento d'identità in corso di validità,
- ✓ curriculum vitae predisposto su modello europeo,
- ✓ fotocopia patente fronte/retro.

**La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, in calce per esteso, a pena di esclusione.** Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Qualsiasi ritardo, irregolarità o mancanza nella presentazione della domanda o nella documentazione allegata, comporta l'esclusione dal procedimento.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per il trasferimento comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **ART. 3 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Tutte le domande **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui la mobilità avvenga da un comparto diverso da quello delle Regioni - Autonomie Locali si procederà ad una valutazione della corrispondenza fra gli eventuali diversi inquadramenti.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza del curriculum formativo e professionale;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della copia del documento di identità.
- la mancanza dell'accettazione incondizionata del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e di rinuncia al tempo pieno (per i dipendenti a tempo pieno e a tempo parziale superiore al 50% presso altre pubbliche amministrazioni che eventualmente intendano partecipare al bando in oggetto)

#### **ART. 4 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura di mobilità. Della revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.berg Maggi.gov.it](http://www.comune.berg Maggi.gov.it) e all'albo pretorio comunale on-line.

#### **ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Le domande pervenute saranno esaminate dal competente Ufficio Personale ai fini dell'ammissibilità.

Con atto del Responsabile del Settore Economico-Finanziario sarà determinata l'ammissione o l'esclusione al colloquio dei candidati al fine di valutarne la specifica preparazione e competenza.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione (il cui elenco verrà pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Berg Maggi [www.comune.berg Maggi.gov.it](http://www.comune.berg Maggi.gov.it) - link: **modulistica ed informazioni** -

3



Aree Protette Berg Maggi



Parco Architettonico di Torre del Mare

Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), dovranno presentarsi al colloquio nella data e nel luogo sottoindicato (muniti di un documento di riconoscimento valido):

La Commissione può, in via preliminare e sulla base della valutazione dei soli curricula, ritenere che le domande presentate non siano adeguate al profilo e al posto da ricoprire. La valutazione deve risultare da apposito atto verbalizzato di cui si darà comunicazione ai candidati.

La selezione tra le candidature ammesse verrà effettuata mediante colloquio, atto a verificare specifiche attitudini ed adeguatezza rispetto al posto di lavoro vacante.

**PUNTEGGIO COLLOQUIO:** da zero a 30 punti

Colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere negli uffici di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, tenendo conto dell'esperienza maturata, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le conoscenze tecniche del lavoro.

Potranno altresì essere approfondite, nel corso del colloquio, la conoscenza di elementi di diritto amministrativo, diritto degli Enti Locali e la normativa in materia di polizia stradale e amministrativa, conoscenze informatiche.

In ogni caso non si considerano idonei i candidati che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 21/30.

L'individuazione del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione.

Successivamente al colloquio la Commissione può valutare, con atto verbalizzato di cui si darà comunicazione ai candidati, che i candidati non siano adeguati al posto vacante.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Bergeggi, all'indirizzo [www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it), nella sezione Modulistica e Informazioni – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché sezione Albo pretorio on-line.

#### **ART. 6 – CALENDARIO SEDE e COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale, via De Mari 28. La data del colloquio sarà pubblicata sul sito web del Comune di Bergeggi, all'indirizzo [www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it), nella sezione Modulistica e Informazioni – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e contestualmente comunicata ad ogni singolo candidato ammesso alla selezione via e-mail all'indirizzo indicato sulla domanda.

#### **ART. 7 – TRASFERIMENTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso ad alcun trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria, qualora dalla selezione non emerga alcun candidato ritenuto idoneo e rispondente alle esigenze del Comune.

Ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, prima della stipula del contratto, sarà acquisito il parere del Responsabile del settore in cui andrà ad inserirsi il soggetto individuato.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo part-time (n. 18 ore settimanali).

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di tempo pieno ovvero di part-time superiore al 50% dovrà sottoscrivere di rinunciare al tempo e di accettare il part-time al 50% senza condizioni.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- alla richiesta, all'Ente di appartenenza, del nulla osta alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa;
- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Bergeggi nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Bergeggi;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità con il bilancio dell'Ente.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, ovvero il verificarsi di altra circostanza impeditiva della stipula del contratto, si procederà, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio e in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare al servizio personale del Comune di Bergeggi i dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003, sulla tutela dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti sono raccolti ad uso esclusivo del Comune di Bergeggi in base alle norme di legge e di regolamento che disciplinano i pubblici concorsi e per le finalità strettamente connesse al presente procedimento.

Tali dati saranno trattati nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza nelle forme e nei modi stabiliti per i soggetti pubblici allo scopo di effettuare la selezione di cui al presente avviso.

Il trattamento viene effettuato sia su supporti cartacei, che con elaboratori elettronici. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della corretta e legale pubblicità dell'esito della procedura di mobilità i dati personali dei candidati (nome e cognome) saranno esplicitati mediante affissione all'albo pretorio on-line.

Per gli stessi fini, gli stessi dati potranno essere comunicati a qualificate società incaricate del trattamento della corrispondenza e fornitura di servizi elaborativi nonché ad altri soggetti pubblici in caso si renda necessario per disposizioni di legge e per lo svolgimento di rilevanti finalità di interesse pubblico.

Altri soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali: responsabili e incaricati del trattamento dei dati personali nominati dal Comune di Bergeggi, direttamente coinvolti nel procedimento amministrativo.

I candidati potranno far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, per quanto applicabili al trattamento dei dati da parte di soggetti pubblici, indirizzando la richiesta al:

COMUNE DI BERGEGGI – Ufficio Personale - Via De Mari n. 28/D – 17028 Bergeggi (SV).

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 125/1991 ed al D.Lgs. n. 165/2011, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Bergeggi per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi della L. n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa DE NEGRI Elisa e che è possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergeggi a selezione conclusa (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Copia integrale del presente avviso e dell'allegato possono essere:

- scaricati dal sito Internet [www.comune.bergoggi.gov.it](http://www.comune.bergoggi.gov.it) (link: Modulistica e informazioni – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso);
- ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergeggi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – tel. 019 25790205;

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bergeggi.

Bergeggi, lì 27/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
F.to DE NEGRI Dott.ssa Elisa