



**COMUNE DI BERGEGGI**

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D  
17028 Bergeggi  
tel 019 25.7901  
fax 019 25.790.220  
C.F. e P. IVA: 00245250097  
[www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it)

**Settore Economico-finanziario**  
**Ufficio Personale**  
**Tel. 019 25790205**  
e-mail [b.personale@comune.bergeggi.sv.it](mailto:b.personale@comune.bergeggi.sv.it)  
posta elettronica certificata:  
[protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it)

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME VERTICALE AL 50%, DISTRIBUITO SU TRE GIORNI SETTIMANALI, PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO "LIFE15 NAT/IT/000771-RELIFE", CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1-PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"- SETTORE AREA MARINA PROTETTA.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, Parte Seconda, vigente;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Bergeggi;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/1996;

VISTO il piano triennale di fabbisogno di personale vigente;

VISTI i C.C.N.L. degli Enti Locali vigenti;

VISTA la determinazione del Settore Economico-Finanziario n. 215/53 del 10.08.2017, con la quale viene approvato il bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, Posiz. Econ. D1.

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato, part-time verticale al 50%, distribuito su tre giorni settimanali, per l'esecuzione del progetto "LIFE15 NAT/IT/000771 – RELIFE" – Cat. D – Posizione Economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" presso il Settore Area Marina Protetta del Comune di Bergeggi.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso e per il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti della L. 10/04/1991, n. 125, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità per lo svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione della prova sono quelli fissati dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, Parte Seconda e dal presente bando.

#### **1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla predetta figura professionale compete il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la cat. D, posizione economica D1, come previsto dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritto ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale e previdenziale, nonché infortunistica, pertanto lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

## 2) REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto **pena esclusione** il possesso dei seguenti:

### ➤ **REQUISITI GENERALI:**

1. Cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali.
3. Idoneità psico-fisica all'impiego.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Assenza di eventuali cause ostative prescritte ai sensi de legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
6. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, regolare posizione nei riguardi di tale obbligo, fino al mantenimento in vigore del medesimo.
7. Titolo di studio: **Diploma di Laurea universitaria vecchio ordinamento o Lauree equivalenti (Specialistica di cui al D.M. 28/11/2000 o Magistrale di cui al D.M. 16/03/2007) in Scienze Ambientali, Scienze Biologiche o Scienze Naturali .**
8. Ottima conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37, D.Lgs. n. 165/2001.
9. Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.
10. Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Non saranno ammessi alla selezione:**

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

### ➤ **REQUISITI SPECIFICI TECNICO-SCIENTIFICI:**

I concorrenti dovranno presentare all'atto della domanda dettagliato Curriculum degli studi e professionale dal quale si possano chiaramente evincere le competenze professionali, tecniche e scientifiche.

Costituisce titolo obbligatorio:

1. Possesso di brevetto abilitante alle immersioni subacquee di 2° grado o superiore;

*I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande e, altresì, all'atto dell'assunzione.*

**La mancanza di uno solo dei sopraelencati REQUISITI GENERALI e SPECIFICI comporterà l'esclusione dal procedimento.**

### 3) TITOLI AGGIUNTIVI

Costituiscono **TITOLI AGGIUNTIVI** (per un totale di 40 punti):

- Studi compiuti e titoli conseguiti, compresi master, scuole specializzazione, ecc.; (punti 1 per ogni anno di corso svolto, fino a un massimo di punti 5);
- I servizi prestati, le funzioni svolte e gli incarichi ricoperti e la loro durata, evidenziando quelli relativi alla gestione di progetti di ricerca nonché alla gestione di aree marine protette sia in ambito scientifico - ambientale sia di governance (punti 2 per ogni anno di servizio, fino a un massimo di punti 20);
- Ogni altra attività scientifica, tecnica, professionale e didattico-divulgativa eventualmente esercitata (punti 0,3 per attività, fino a un massimo di punti 5);
- Le pubblicazioni a stampa, i rapporti tecnici, monografie, libri, capitoli di libro, specialmente se inerenti aspetti riguardanti le aree marine protette (punti 0,20 per ogni pubblicazione scientifica e 0,10 per ogni forma di letteratura grigia, fino a un massimo complessivo di punti 10).

Degli eventuali lavori non reperibili attraverso la rete (per es.: rapporti tecnici, monografie, capitoli di libro, ecc.) oppure quelli reperibili attraverso la rete ma con accesso a pagamento, il candidato dovrà allegare la fotocopia della prima pagina dalla quale si evincano le caratteristiche dell'elaborato ed eventualmente presentare successivamente, se richiesto, l'intero elaborato.

### 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione, la domanda di ammissione deve essere redatta in carta libera **COMPILANDO E SOTTOSCRIVENDO ESCLUSIVAMENTE IL MODELLO ALL. A)**, e allegando allo stesso copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità .

E' motivo di esclusione la presentazione di domande in modo difforme dal modello allegato.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, in calce per esteso, a pena di esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 22.09.2017** (al fine del rispetto del termine **non fa fede il timbro postale** e le domande devono pervenire entro il termine indicato) a:

**COMUNE DI BERGEGGI – Ufficio Personale**  
**Via De Mari n. 28/D**  
**17028 Bergeggi (SV)**

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00, il sabato dalle 8,00 alle 11,00);
- ✓ fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se pervenuta all'Ente entro il suddetto termine di scadenza. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- ✓ inviata tramite la propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata del Comune ([protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it)). In questo caso la domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione con sottoscrizione autografa;
- ✓ trasmessa via fax (019/25790220).

Nel caso di invio a mezzo PEC, dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili (pdf, tif, jpeg), allegando alla PEC una copia integrale della documentazione obbligatoria a pena di esclusione di cui all'art. 4 del presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

## 5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono specificare dettagliatamente, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) l'indicazione della selezione al quale intendono partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- c) possesso della Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero indicare la cittadinanza posseduta;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso;
- f) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) mancata destituzione o dispensa dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- j) possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, indicandone l'istituto rilasciante e l'anno di conseguimento;
- k) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- l) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
- m) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- n) possesso del brevetto abilitante alle immersioni subacquee di 2° grado o superiore;
- o) eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione;
- p) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm. ed ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- q) la dichiarazione di essere a conoscenza della possibilità di utilizzo della graduatoria risultante dalla presente selezione anche da parte di altre Amministrazioni comunali nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- r) incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e dal presente bando di concorso.
- s) recapito presso cui deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (se diverso dalla residenza).
- t) curriculum vitae del candidato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Nella domanda di ammissione i candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove di esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

## 6) TITOLI DI PREFERENZA

Ai fini della formazione della graduatoria, nei casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- a) insigniti di medaglia al valor militare,

- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- e) orfani di guerra,
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra,
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- h) feriti in combattimento,
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli,
- l) figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
- m) figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
- n) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per caduti di guerra,
- p) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per caduti per fatto di guerra,
- q) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
- s) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico,
- t) invalidi e mutilati civili,
- u) militari e i volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- v) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata nell'ordine:

- 1) dalla minore età (art. 2, comma 9, Legge 191/1998);
- 2) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;

## 7) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono motivi di esclusione:

- 1) mancato utilizzo del modulo All. A) quale domanda di partecipazione alla selezione;
- 2) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 3) omissione delle indicazioni della selezione cui si intende partecipare;
- 4) mancanza dei requisiti di cui al punto 2);

*L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A/R o telegramma, prima dell'inizio delle prove d'esame.*

## 8) TITOLI E PUNTEGGIO

La Commissione adotta i criteri di valutazione prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 100, così ripartiti:

- a) per la valutazione dei titoli aggiuntivi: punti 40
- b) per la valutazione delle prove d'esame: punti 60

Le prove d'esame sono valutate in trentesimi e al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.



## 9) PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario che ne giustificherà le motivazioni.

Parimenti, per motivate ragioni, e previa determinazione del Responsabile del Settore, l'Amministrazione può revocare la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.

## 10) PROVE D'ESAME, CONTENUTI .

Le prove consisteranno:

**PROVA SCRITTA:** Test a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica o elaborazione di un testo sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legge 31/12/1982 n. 979 “Disposizioni per la difesa del mare” e Legge Quadro sulle Aree Protette (L. 394/91), con particolare riferimento alle disposizioni che coinvolgono anche le aree marine protette;
- Decreto istitutivo, Regolamento di Disciplina e Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'A.M.P. Isola di Bergeggi;
- Caratteristiche e modalità dei Progetti LIFE;
- Cenni sul quadro normativo di riferimento: le politiche comunitarie e nazionali (es.: Convenzione di Barcellona, Codice condotta per la pesca responsabile, Codice condotta per l'Introduzione e Trasferimento organismi marini, Disposizioni Comunitarie: Direttiva Uccelli e Direttiva Habitat; Strategia Marina.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, ecc..

**PROVA ORALE:** Colloquio atto ad approfondire e verificare la conoscenza delle materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua Inglese.

## 11) CALENDARIO E SEDE

I concorrenti che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione (il cui elenco verrà pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Bergeggi: [www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it)) sono invitati a presentarsi muniti di documento di identità valido, per l'effettuazione della prova scritta, nella data e nel luogo che sarà pubblicato sempre sul sito web del Comune (link: **modulistica ed informazioni** – bandi di concorso, nonché nella sottosezione **albo pretorio online**), almeno 3 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

## 12) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Saranno ritenuti idonei i candidati che, nella prova orale, avranno conseguito almeno punti 21 su 30.

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti da ciascun candidato.

### 13) GRADUATORIA

Terminate le operazioni selettive, la Commissione predispone la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità.

La somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del punteggio delle prove scritta ed orale costituisce, per ciascun candidato, il risultato definitivo in base al quale viene formata la graduatoria espressa in centesimi.

La Commissione, colloca in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal bando di concorso. La graduatoria verrà stilata sulla base della somma aritmetica delle singole prove e dei titoli.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria.

In caso di rinuncia o inosservanza dei termini di assunzione, l'Ente può provvedere a sostituire il vincitore con i concorrenti dichiarati idonei, che nell'ordine seguono nella graduatoria, nel limite di validità della graduatoria.

### 14) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione in oggetto rimarrà efficace per un termine di tre anni o per un periodo eventualmente fissato dalle disposizioni legislative in materia dalla data di approvazione.

Tale graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata, limitatamente alla validità della stessa e previo assenso favorevole del Comune di Bergeggi e dell'idoneo stesso, da altre Amministrazioni Comunali nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 15, c. 7 del D.P.R. n. 487/1994, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

### 15) ASSUNZIONE

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria di merito e la nomina del vincitore sarà effettuata dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

Il rapporto di lavoro si instaura con la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova per il periodo previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

Il periodo di prova ha la durata di due settimane, ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. Comparto Enti Locali, stipulato il 06/07/1995, come introdotto dal C.C.N.L. integrativo del 13/05/1996 e modificato dall'art. 20 del C.C.N.L. del 14/09/2000. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni nazionali in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva da parte del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed ii..

Il vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Se l'accertamento sanitario risulterà negativo non si darà luogo all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Il vincitore all'atto dell'assunzione dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

## 16) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003, sulla tutela dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti sono raccolti ad uso esclusivo del Comune di Bergeggi in base alle norme di legge e di regolamento che disciplinano i pubblici concorsi e per le finalità strettamente connesse al presente procedimento.

Tali dati saranno trattati nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza nelle forme e nei modi stabiliti per i soggetti pubblici allo scopo di effettuare la selezione di cui al presente bando.

Il trattamento viene effettuato sia su supporti cartacei, sia con elaboratori elettronici. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della corretta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome e cognome) e le valutazioni riportate nelle prove d'esame saranno esplicitati mediante affissione all'albo pretorio.

Per gli stessi fini, gli stessi dati potranno essere comunicati a qualificate società incaricate del trattamento della corrispondenza e fornitura di servizi elaborativi, nonché ad altri soggetti pubblici in caso si renda necessario per disposizioni di legge e per lo svolgimento di rilevanti finalità di interesse pubblico.

Altri soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali: responsabili e incaricati del trattamento dei dati personali nominati dal Comune di Bergeggi, direttamente coinvolti nel procedimento amministrativo.

I candidati potranno far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, per quanto applicabili al trattamento dei dati da parte di soggetti pubblici, indirizzando la richiesta al Comune di Bergeggi - Via de Mari n. 28D - 17028 Bergeggi.

## 17) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm. ed ii. si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa DE NEGRI Elisa e che è possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergeggi a selezione conclusa (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Copia integrale del presente bando e dell'allegato possono essere:

- scaricati dal sito internet [www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it) (link: Amministrazione – bandi di concorso);
- ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergeggi dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- visionati presso il Centro per l'impiego di Savona e presso i Comuni della Provincia di Savona.

L'elenco degli ammessi/esclusi a ciascuna delle prove, nonché la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bergeggi.

Bergeggi, lì 10.08.2017

IL RESPONSABILE DI SETTORE

F.to DE NEGRI Elisa