

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisa De Negri
 Tel . 019/25790201
 e-mail: b.amministrazione@comune.berggigi.sv.it

SEGRETERIA GENERALE						
N.	Denominazione del procedimento	Settore/Servizio procedente	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela	Normativa di riferimento	Note
1	Accesso agli atti e ai documenti amministrativi da parte di chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale	Giorni 30 dall'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	L. 241/1990 e DPR 184/2006 D. Lgs. 196/2003 Regolamento in materia di procedimento amministrativo e termini	
2	Accesso ad atti e documenti conservati presso Archivio storico e di deposito – Richieste di particolare complessità o prive di riferimenti utili alla rapida individuazione dei documenti	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale	Giorni 30 dall'istanza.	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	L. 241/1990 DPR 184/2006 D. Lgs. 196/2003 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. 42/2004). Regolamento in materia di procedimento amministrativo e termini	

3	Ritiro e spedizione della posta in uscita	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale	Il giorno stesso per la posta consegnata entro le ore 9.00 Il giorno successivo per la posta consegnata dopo le ore 9.00		Delibera Giunta comunale Disposizioni di servizio	
4	Smistamento della posta in entrata e tenuta del protocollo dell'Ente	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale	Entro le ore 12 di ogni giorni		R.D. n. 1163 del 02.10.1911 D.P.R. n. 1409/1963 D.P.R. n. 854/1975 Circolare Min. Interno n. 17/100/2 del 01.03.1987 Delibera Giunta comunale Disposizioni di servizio	
5	Procedura di selezione e scarto di documentazione depositata presso Archivio storico e di deposito.	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale	Giorni 90 dall'accertamento della necessità di provvedere		Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004), art. 21.	Concessione di nulla osta da parte della Soprintendenza Archivistica regionale entro 60 giorni dalla richiesta.

6	Redazione delibere del Consiglio e della Giunta Comunale	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale	30 giorni	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di pubblicazione		
7	Liquidazione gettoni di presenza	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale	30 giorni dalla disposizione di liquidazione	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento oppure straordinario al Capo dello Stato entro 120 dal termine di pubblicazione	TUEL 267/2000, art. 82 L. 133/2008 art. 61 L. 122/2010, art. 76	
8	Nomine o designazioni in seno a commissioni, enti, associazioni o istituzioni di rappresentanti del comune o del consiglio comunale	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale			TUEL 267/2000, artt. 42 e 50	

9	Concessione patrocino	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale	30 giorni	ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente nel termine di 60 e 120 giorni dalla comunicazione all'interessato o dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	Legge n. 142/ 1990, art.12 Regolamento comunale per la Concessione di contributi e benefici economici	
10	Concessioni d'uso, contratti di locazione attiva/passiva, contratti di comodato di immobili comunali	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale	90 giorni	ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente nel termine di 60 e 120 giorni dalla comunicazione all'interessato o dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	Legge 392/78 Legge 328/2000 Regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'Ente o nella gestione dell'Ente Regolamento comunale per la Concessione di contributi e benefici economici	

11	Autorizzazione proroga/anticipo periodo accensione riscaldamento	Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale Ufficio Segreteria generale	3 gg che decorrono dall'avviso di allerta meteo	ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente nel termine di 60 e 120 giorni dalla comunicazione all'interessato o dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	Legge n. 10 del 09/01/91 Regolamenti attuativi G.U. n° 96 supplemento 14/10/93 (Norma che disciplina il riscaldamento) D.P.R. del 26/08/93 n. 412 D.P.R. del 21/12/99 n. 551	
12	Acquisizione Beni e Servizi con importo inferiore alla soglia comunitaria (in assenza del bene/servizio sul MePA) tramite cottimo fiduciario		60 decorrenti dall'esecutività del provvedimento di indizione della gara	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione ex art 79 comma 5, lett. a del D. Lgs n. 163/2006 ovvero, in ogni altro caso, della conoscenza	D. Lgs. n. 163/2006 DPR n. 207/2010 Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia	Il termine di conclusione è indicativo in quanto trattasi di procedimento complesso e articolato in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni significative alle tempistiche indicate.

13	Acquisizione Beni e Servizi tramite MePA		60 decorrenti dall'esecutività del provvedimento di indizione della procedura di acquisto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione ex art 79 comma 5, lett.a del D. Lgs n° 163/2006 ovvero, in ogni altro caso, dalla piena conoscenza dell'atto	D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. DPR n. 207/2010 D.L. n 52/2012 convertito in L. 94/2012	Il termine di conclusione è indicativo in quanto nel corso della procedura potrebbero rendersi necessarie ulteriori fasi endoprocedimentali
14	Definizione contratti dell'Ente		90 giorni dalla trasmissione della documentazione da parte degli uffici interessati	Ricorso amministrativo/tutela civile		
15	Liquidazione di spesa per forniture e servizi		30 gg. dal ricevimento della fattura	Tutela civile	D.lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità	
16	Stipulazione di atti di compravendita, permuta, acquisizioni, cessione di beni		90 giorni	Ricorso amministrativo/tutela civile		