



**DATA SCADENZA DOMANDA : 18 DICEMBRE 2019**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C. POSIZIONE ECONOMICA C1 – SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parte seconda, vigente;  
VISTO il vigente Statuto del Comune di Bergeggi;  
VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;  
VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/1996;  
VISTO il piano triennale di fabbisogno di personale vigente;  
VISTI i C.C.N.L. degli Enti Locali/Funzioni Locali vigenti;  
VISTA la determinazione del Settore Amministrativo Contabile n. 534/236 del 31/10/2019, con la quale viene approvato il bando di concorso per la selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore tecnico, cat. C1.

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico – Categoria C – Posizione Economica C1, presso il Comune di Bergeggi. La selezione avverrà secondo le norme del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, parte seconda.

Non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18.mo anno d'età alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso e per il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti della L. 10/04/1991, n. 125, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità per lo svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione della prova sono quelli fissati dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

### **1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

La posizione prevede il seguente inquadramento professionale:

Categoria: C

Livello: 1

Profilo: Istruttore Tecnico

Settore di assegnazione: Lavori Pubblici e Ambiente

Alla predetta figura professionale compete il seguente trattamento economico:

1



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare

- a) stipendio tabellare previsto per la cat. C, posizione economica C1, come previsto dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione;
- b) tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- c) trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato;
- d) altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se e in quanto dovute.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritto ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale e previdenziale, nonché infortunistica, pertanto lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

La declaratoria funzionale della categoria C prevede che il personale in essa inquadrato svolga attività caratterizzate da:

- a) Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- c) Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

L'Istruttore tecnico svolge attività di istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, potendo anche collaborare alla progettazione di opere o progettarle direttamente, se a ciò incaricato, con relativa direzione dei lavori, se richiesto esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può coordinare l'attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

## 2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
4. non avere riportato condanne per reati che, ai sensi della legislazione vigente, comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
5. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
6. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

7. avere idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 9 aprile 2008, n. 81;
8. per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 (ai sensi della L. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, salvo le esclusioni previste dalla legge;
9. essere in possesso della patente di guida abilitante alla conduzione di autovetture (cat. B), in corso di validità;
10. avere conoscenza della lingua inglese;
11. avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### 3) REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono essere in possesso **alla data di scadenza del bando**, a pena di esclusione, di uno dei seguenti **TITOLI DI STUDIO**:

- DIPLOMA DI GEOMETRA (art. 1, Legge 75/1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” – di cui al D.P.R. 88/2010.

In alternativa è richiesto il conseguimento del diploma universitario triennale (indipendentemente dal diploma di scuola secondaria di secondo grado):

- Edilizia
- Ingegneria delle Infrastrutture

Ovvero il conseguimento del diploma universitario appartenente alle seguenti classi di laurea triennale (indipendentemente dal diploma di scuola secondaria di secondo grado):

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale
- L-17 Scienze dell'Architettura
- L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

### 4) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta COMPILANDO E SOTTOSCRIVENDO ESCLUSIVAMENTE L'ALLEGATO MODELLO A), e **allegando allo stesso copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**, deve pervenire al Comune di Bergeggi, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza, precisamente **il giorno 18 DICEMBRE 2019**.

E' motivo di esclusione la presentazione di domande in modo difforme dal modello allegato.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, in calce per esteso, a pena di esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La domanda può essere trasmessa con le seguenti modalità a:

**COMUNE DI BERGEGGI – Ufficio Personale**

**Via De Mari n. 28/D**

**17028 Bergeggi (SV)**

- ✓ direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, (l'ufficio Protocollo segue i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e il sabato dalle 8,00 alle 11,00);
- ✓ tramite raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo del Comune – Via De Mari, 28/D – 17028 Bergeggi (SV); la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza saranno accettate sole se ricevute dal Comune entro 8 giorni successivi alla scadenza stessa, ovvero entro il **27/12/2019**;
- ✓ tramite posta elettronica certificata alla P.E.C. del Comune (protocollo@pec.comune.bergaggi.sv.it), in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure scansionata dopo aver apposto la sottoscrizione autografa, salvo il caso in cui la P.E.C. di provenienza sia inserita nel pubblico elenco dei domicilia digitali delle persone fisiche di cui all'art. 6, quarter del D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.; farà fede la data di ricezione risultante agli atti dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La mancanza, entro il termine per la presentazione delle domande, dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti, nonché dal bando di concorso, comportano l'esclusione dalla procedura.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## 5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono specificare dettagliatamente, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- c) domicilio, ove diverso dalla residenza, dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- d) possesso della Cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 1. del paragrafo "Requisiti generali di ammissione";

- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali e la non esclusione dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
- g) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
- h) descrizione di eventuali condanne penali irrevocabili;
- i) idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- j) per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- l) possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al paragrafo "Requisiti specifici";
- m) possesso della patente di guida abilitante alla conduzione di autovetture (cat. B), in corso di validità,
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- p) incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dal presente bando di concorso;
- q) eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, e della Legge 16 giugno 1998, n. 191 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- r) possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando la relativa certificazione;
- s) di avere bisogno di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, allegando la relativa certificazione medica comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario;
- t) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal/la candidato/a.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame, e comportano, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da tre membri scelti tra i dipendenti dell'amministrazione di livello non inferiore al posto messo a concorso e tra soggetti esterni, professionisti, docenti universitari o dipendenti di altra Amministrazione, di comprovata professionalità ed esperienza rispetto alle competenze proprie del ruolo cercato.

La Commissione potrà essere integrata da professionalità specifiche dirette ad una valutazione delle attitudini anche relazionali e delle motivazioni dei candidati.



In sede della prova orale la Commissione sarà, inoltre, integrata da specialisti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

## 7) PROGRAMMA D'ESAME

Le prove consisteranno:

### I PROVA SCRITTA:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm. ed ii.);
- Gli atti amministrativi – delibere – determine nell'Ordinamento degli Enti Locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 ss.mm. ed ii.)
- Nozioni sul codice dei contratti pubblici (procedure di acquisto forniture e servizi e lavori);
- Nozioni sulla sicurezza nei cantieri (D.Lgs. n. 81/08 e attinenti);
- Nozioni sulle modalità di gestione di attività di manutenzione in amministrazione diretta o con esternalizzazione dei contratti;
- Nozioni in merito alla normativa ambientale e sulla gestione rifiuti urbani.

La prova potrà consistere, a discrezione della Commissione giudicatrice, sia nella stesura di un tema, sia nella risoluzione di quiz a risposta multipla, sia nella risposta sintetica a quesiti, sia nella risoluzione di problematiche che comportano l'applicazione della normativa oggetto della prova.

**II PROVA SCRITTA (PRATICA):** Inerente i seguenti argomenti: Progettazione di contratti di servizi/forniture o lavori – Atti amministrativi relativi ai procedimenti di opere e/o servizi/forniture pubblici.

**PROVA ORALE:** Colloquio atto ad approfondire e verificare la conoscenza delle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## 8) COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La data, l'ora e la sede di effettuazione delle prove scritte d'esame, stabilite dalla Commissione, saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it)) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima della data di inizio.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (mediante Pec, lettera raccomandata A.R. o telegramma) dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la sede indicata nel suddetto avviso nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà, comunque, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito web del Comune di Bergeggi ([www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it)).

La convocazione per la presentazione alla prova orale sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it)), dell'elenco dei candidati ammessi alla prova medesima, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. Con medesimo avviso verranno confermati data e ora della prova orale.

## 9) PROVE D'ESAME

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame **muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla procedura.**

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti dall'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove di esame i candidati:

- a) non possono comunicare tra loro, né utilizzare penne e carta da scrivere diverse da quelle fornite dall'amministrazione;
- b) non possono consultare codici, raccolte normative, manuali, pubblicazioni, vocabolari, testi e appunti di qualsiasi natura;
- c) non possono utilizzare strumentazione elettronica diversa da quella fornita dall'Amministrazione come ausilio per l'effettuazione della prova a coloro che ne avessero diritto; telefoni cellulari, smartphone, tablet, calcolatrici o altre apparecchiature non possono essere utilizzati e devono risultare spenti.

La violazione di tali disposizioni può comportare l'immediata esclusione dal concorso.

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il punteggio totale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

## 10) TITOLI DI PREFERENZA

Ai fini della formazione della graduatoria, nei casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- a) insigniti di medaglia al valor militare,
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- e) orfani di guerra,
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra,
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- h) feriti in combattimento,
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli,
- l) figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
- m) figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
- n) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per caduti di guerra,
- p) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per caduti per fatto di guerra,
- q) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
- s) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico,
- t) invalidi e mutilati civili,
- u) militari e i volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- v) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata nell'ordine:

- 1) dalla minore età (art. 2, comma 9, Legge 191/1998);
- 2) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;

## 11) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva come sopra determinata. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti nell'elenco allegato.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per i posti messi a concorso con il presente avviso di selezione o per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato idoneo, eventualmente assunto a tempo determinato, manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Bergeggi nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it)).

## 12) ASSUNZIONE

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria di merito e la nomina del vincitore sarà effettuata dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

Il rapporto di lavoro si instaura con la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova per il periodo previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni nazionali in materia di assunzione di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica da parte del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed ii..

Il vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Il vincitore all'atto dell'assunzione dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi della normativa vigente i candidati assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## 13) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura o di decadenza dalla graduatoria e/o dalla nomina le seguenti situazioni:



- 1) presentazione della domanda presentata oltre i termini di scadenza della domanda stessa;
- 2) presentazione della domanda presentata con un modello diverso dall'ALLEGATO A) e mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ;
- 3) mancata autocertificazione del possesso di uno o più requisiti di ammissione;
- 4) assenza di uno o più requisiti di ammissione entro la data di scadenza del bando;
- 5) nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, mancata indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza;
- 6) mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- 7) mancata presentazione nel giorno delle prove;
- 8) mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove;
- 9) mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove e della eventuale preselezione.

*L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati a mezzo Pec, o lettera raccomandata A/R o telegramma, prima dell'inizio delle prove d'esame.*

#### **14) PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile che ne giustificherà le motivazioni.

Parimenti, per motivate ragioni, e previa determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, l'Amministrazione può revocare la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.

#### **15) ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura è gestita dal Settore Amministrativo Contabile – Ufficio Personale. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa De Negri Elisa, Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito: [bergeggi@comune.bergeggi.sv.it](mailto:bergeggi@comune.bergeggi.sv.it), indicando nell'oggetto la denominazione del bando di concorso.

Le risposte a chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno periodicamente pubblicate sul sito internet.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

#### **16) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) Il titolare del trattamento è COMUNE DI BERGEGGI

P.I. 00245250097 – C.F. 00245250097

Indirizzo Via De Mari n. 28/D

Telefono n. 019257901 Fax 01925790220

PEC: [protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it)

(b) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. Ramello Massimo, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato

all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando Avv. Ramello Massimo al seguente recapito: [dpo@gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@gdpr.nelcomune.it)

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

(d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione e di preselezione. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge. 16

(e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

(f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

a. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

b. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale, indirizzo mail: [protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it).

c. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto

d. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## 17) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/90 ve ss.mm. e ii. si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa DE NEGRI Elisa e che è possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergeggi a selezione conclusa (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Copia integrale del presente bando e dell'allegato possono essere:

- scaricati dal sito internet [www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it) (link: Amministrazione trasparente – bandi di concorso);
- ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergeggi dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- visionati presso il Centro per l'impiego di Savona e presso i Comuni della Provincia di Savona.

Bergeggi, lì 31/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DE NEGRI Dott.ssa Elisa